

APSTIPRINĀTS
SIA "Rīgas nami"
2025. gada 16. septembra
valdes sēdē Nr. RN-2025-43/1.3-1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025.gada 16. septembrī

Nr. RN-2025-39-not/2.1-5

DZĪVOJAMO MĀJU AUTOSTĀVVIETU TERITORIJU LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Saturs

Lietotie termini un saīsinājumi.....	1.lpp.
I. Vispārīgie noteikumi.....	2.lpp.
II. Iedzīvotāju atļaujas.....	3.lpp.
III. Viesu atļaujas.....	4.lpp.
VI. Dienesta atļaujas.....	5.lpp.
V. Maksas atļaujas.....	6.lpp.
VI. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem.....	7.lpp.
VII. Autostāvvietu maksa.....	7.lpp.
VIII. Atļauju anulēšana.....	8.lpp.
IX. Noteikumu izpildes nodrošināšana.....	8.lpp.
X. Citi noteikumi.....	9.lpp.

Lietotie termini un saīsinājumi

Noteikumos lietoti šādi saīsinājumi un termini (alfabētiskā secībā):

Atļauja - Sabiedrības izsniegta noteikta parauga atļauja, kas dod tiesības novietot transportlīdzekli Autostāvvietā uz noteiktu termiņu.

Autostāvvietas – Dzīvojamo māju pazemes autostāvvietas un teritorijas pie Dzīvojamām mājām, kurās atļauta transportlīdzekļu novietošana ar Sabiedrības izsniegtām Atļaujām.

Bezmaksas Atļauju reģistrs - transportlīdzekļu bezmaksas Atļauju uzskaites reģistrs, kurā tiek reģistrētas Sabiedrības izsniegtās bezmaksas Atļaujas (\\rnf01\RN\Darbinieki\Parvaldnieku Objekti\MĀJASLIETAS_Dzīvojamais

fonds\Autostavvietas\Caurlaides\Transportlīdzekļu_bezmaksas_atļauju_Uzskaites
žurnāls_caurlaides_2022-2025.xls).

Bezmaksas Autostāvvietas – Autostāvvietas, kurās atļauta transportlīdzekļu novietošana ar Atļaujām bez maksas.

DVS Namejs – Sabiedrības Dokumentu vadības sistēma Namejs.

Dzīvojamās mājas - Sabiedrības īpašumā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas.

Īrnieks - dzīvojamo telpu īrnieks vai persona, kurai saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības.

KAC - Sabiedrības Klientu apkalpošanas centrs.

Komisija – Sabiedrības Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisija.

Maksas Atļauju reģistrs - transportlīdzekļu maksas Atļauju uzskaites reģistrs, kurā tiek reģistrētas Sabiedrības izsniegtās maksas Atļaujas ("\\rnfs01\RN\Darbinieki\Parvaldnieku Objekti\2_IPASUMI\Dzīvojamo māju maksas Autostāvvietu reģistrs.xlsx")

Maksas Autostāvvietas - Autostāvvietas, kurās atļauta transportlīdzekļu novietošana ar Atļaujām par maksu.

NĪIPD – Sabiedrības Nekustamā īpašuma iznomāšanas un pārvaldīšanas departaments

Noteikumi – Sabiedrības iekšējie noteikumi "Dzīvojamo māju autostāvvietu teritoriju lietošanas kārtība".

Sabiedrība - SIA "Rīgas nami".

Speciālists - NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļas Nekustamā īpašuma speciālists.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka Autostāvvietu lietošanas kārtību teritorijās pie Dzīvojamām mājām.
2. Par Autostāvvietām šo noteikumu izpratnē uzskatāmas:
 - 2.1. teritorijas pie Dzīvojamām mājām, kurās pie iebraukšanas uzstādīta stāvēšanas aizlieguma zonas ceļa zīme ar papildzīmi "Izņemot ar SIA "Rīgas nami" atļaujām" vai stāvvietas ceļa zīme ar papildzīmi "Ar SIA "Rīgas nami" atļaujām";
 - 2.2. teritorijās pie Dzīvojamām mājām ierīkotas atsevišķas stāvvietas, pie kurām uzstādīta stāvvietas ceļa zīme ar vai bez papildzīmes "Ar SIA "Rīgas nami" atļaujām";
 - 2.3. slēgtās autostāvvietas Dzīvojamo māju pazemes stāvos.
3. Noteikumi nav attiecināmi uz Sabiedrības pārvaldīto daudzstāvu autostāvvietu ar adresi Augusta Deglava ielā 149, Rīgā, kura ietilpst īpašuma Ulbrokas ielā 13 k-1, Rīgā sastāvā, par kuras izmantošanas kārtību Sabiedrība izdod atsevišķus noteikumus.
4. Teritorijās pie Dzīvojamām mājām, kuras atbilstoši šo Noteikumu 2. punktam nav uzskatāmas par Autostāvvietām, transportlīdzekļu stāvēšana ir atļauta tikai vietās, kur to pieļauj Ceļu satiksmes noteikumi un tas netraucē gājēju pārvietošanos vai citu transportlīdzekļu braukšanu.
5. NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa izstrādā un Komisija apstiprina Autostāvvietu plānus, nosakot katrā Autostāvvietā pieejamo Atļauju veidus un skaitu (ja attiecināms), kā arī Atļauju paraugformas. NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa sadarbībā ar Sabiedrības Apsaimniekošanas un tehniskās uzturēšanas departamentu izstrādā Autostāvvietu ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas. Apstiprinātie Autostāvvietu plāni un Autostāvvietu ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas glabājas DVS Namejs NĪIPD Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas dokumentu mapē un tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

6. Autostāvvietas atbilstoši to novietojumam un apkārtējās teritorijas plānojumam ar Komisijas lēmumu var tikt attiecinātas uz vairākām Dzīvojamām mājām.
7. Autostāvvietu lietotājiem saistošus Autostāvvietu lietošanas noteikumus izstrādā NĪPD Pārvaldīšanas nodaļa un apstiprina Komisija.
8. Autostāvvietās ir atļauts novietot transportlīdzekļus uz noteiktu termiņu ar Sabiedrības izsniegtu derīgu, Komisijas apstiprināta parauga Atļauju. Atļaujas transportlīdzekļu stāvēšanai Autostāvvietās nav nepieciešamas operatīvo un avārijas dienestu autotransportam.
9. Sabiedrība izsniedz šāda veida Atļaujas transportlīdzekļu stāvēšanai Autostāvvietās:
 - 9.1. iedzīvotāju Atļaujas;
 - 9.2. maksas Atļaujas;
 - 9.3. dienesta Atļaujas;
 - 9.4. viesu Atļaujas.
10. Atļaujas tiek izsniegtas ar unikālu reģistrācijas Nr., reģistrētas Maksas Atļauju reģistrā vai Bezmaksas Atļauju reģistrā un ir derīgas bez paraksta.
11. Transportlīdzekļu novietošanai Autostāvvietās, kuras atrodas Dzīvojamo māju pazemes stāvos, vienlaicīgi ar Atļaujām tiek izsniegtas vārtu pultis iebraukšanai attiecīgajā Autostāvvietā.
12. Atļaujas un/vai vārtu pulsts nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā Sabiedrība uz iesnieguma pamata izsniedz personai lietošanā jaunu Atļauju vai pulti. Jauna pulsts tiek izsniegta pie nosacījuma, ja persona ir atlīdzinājusi Sabiedrībai jaunas pulsts izgatavošanas izmaksas.
13. NĪPD Pārvaldīšanas nodaļa izstrādā iedzīvotāju un viesu atļauju izsniegšanas iesniegumu paraugformas, NĪPD Iznomāšanas nodaļa izstrādā maksas atļauju izsniegšanas iesniegumu paraugformas. Iesniegumu paraugformās tiek ietverti Autostāvvietu lietošanas un Atļaujas anulēšanas noteikumi, un persona, parakstot iesniegumu Atļaujas izsniegšanai, apliecina iepazīšanos ar iesniegumā ietvertajiem noteikumiem un apņēšanās tos pildīt. Iesniegumu paraugformas saskaņo Sabiedrības Administratīvā departamenta Juridiskā nodaļa un apstiprina Komisija.

II. Iedzīvotāju Atļaujas

14. Iedzīvotāju Atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu stāvēšanai Bezmaksas Autostāvvietās.
15. Bezmaksas Autostāvvietu vietas iezīmētas attiecīgās Autostāvvietas plānā un to atrašanās dabā apzīmēta ar atbilstošām ceļa zīmēm, kuras atļauj noteiktā teritorijā novietot transportlīdzekli tikai ar Sabiedrības izsniegtām Atļaujām bez noteiktas Autostāvvietas vietas numerācijas.
16. Iedzīvotāju Atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu pastāvīgai novietošanai Bezmaksas Autostāvvietā attiecīgās Dzīvojamās mājas vai Dzīvojamo māju grupas Īrniekiem.
17. Iedzīvotāju Atļaujas Īrniekiem tiek izsniegtas šo personu īpašumā, lietošanā vai valdījumā esošam transportlīdzeklī, ko apliecina transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, pilnvara lietot transportlīdzekli vai transportlīdzekļa lietošanas līgums.
18. Iedzīvotāja Atļauju neizsniedz, ja:
 - 18.1. Īrniekam nav spēkā esoša attiecīgās Dzīvojamās mājas dzīvojamās telpas īres līguma vai tam uz īres līguma pamata nav piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības;
 - 18.2. par dzīvokli, no kura Īrnieka ir saņemts iesniegums iedzīvotāja Atļaujas izsniegšanai, ir parāds par īri vai ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai

- attiecībā uz dzīvokli pastāv citas no īres līguma izrietošas īrnieka neizpildītas saistības;
- 18.3. transportlīdzeklis neatbilst Noteikumu 17. punkta prasībām.
19. Iedzīvotāju Atļaujas tiek izsniegtas uz noteiktu termiņu, ievērojot sekojošo:
- 19.1. ja īres līgums par dzīvojamo telpu, kuras Īrnieks iesniedzis Sabiedrībai iesniegumu par iedzīvotāju Atļaujas izsniegšanu, ir noslēgts uz noteiktu termiņu, iedzīvotāju Atļauja tiek izsniegta uz termiņu, kurš nepārsniedz īres līguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu termiņu;
- 19.2. ja īres līgums par dzīvojamo telpu, kuras Īrnieks iesniedzis Sabiedrībai iesniegumu par iedzīvotāju Atļaujas izsniegšanu, ir noslēgts uz beztermiņa periodu, iedzīvotāju Atļauja tiek izsniegta uz termiņu līdz 2026.gada 31.decembrim; ja no Īrnieka neatkarīgu iemeslu dēļ terminēts īres līgums iedzīvotāju Atļaujas derīguma termiņā netiek noslēgts, personai var tikt izsniegta jauna iedzīvotāju Atļauja uz termiņu līdz 1 (vienam) gadam.
20. Pēc iedzīvotāju Atļaujas termiņa noteicējuma var tikt izsniegta jauna iedzīvotāju Atļauja uz Noteikumu 19. punktā noteikto termiņu, ja uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 18. punkta noteikumi un persona iedzīvotāju Atļaujas lietošanas laikā nav pārkāpusi Autostāvvietas lietošanas noteikumus.
21. Persona, kura vēlas saņemt iedzīvotāja atļauju, iesniedz Sabiedrībai iesniegumu, kurā norāda savus personas datus, kontaktinformāciju, Autostāvvietas adresi, savu statusu – īrnieks vai persona, kurai saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, īres līguma Nr., datumu, dzīvokļa Nr. un adresi, transportlīdzekļa, kuram izsniedzama Atļauja, valsts reģistrācijas Nr. Iesniegumam pievieno transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības un pilnvaras vai līguma, kas apliecina personas tiesības lietot transportlīdzekli, kopijas. Dokumenti iesniedzami, nosūtot tos Sabiedrībai elektroniski uz e-pastu caurlaides@rigasnami.lv, pa pastu vai klātienē KAC.
22. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Bezmaksas Atļauju reģistrā Speciālists izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 18. punktā noteiktie ierobežojumi. Ja iesnieguma iesniedzējs, ievērojot šos Noteikumus, ir tiesīgs saņemt iedzīvotāja Atļauju, NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļas Dzīvojamā fonda daļas atbildīgie darbinieki sagatavo apstiprināta parauga iedzīvotāju Atļauju, kurā norādīta Autostāvvietas adrese, iedzīvotāju Atļaujas derīguma termiņš, transportlīdzekļa valsts reģistrācijas Nr., kura stāvēšanai iedzīvotāju Atļauja tiek izsniegta.

III. Viesu Atļaujas

23. Viesu Atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu stāvēšanai Bezmaksas Autostāvvietās, kurās saskaņā ar Komisijas lēmumu transportlīdzekļu stāvēšanai izsniedzamas viesu Atļaujas.
24. Viesu atļauja dod tiesības novietot transportlīdzekli Bezmaksas Autostāvvietā pie noteiktas Dzīvojamās mājas vai Dzīvojamo māju grupas.
25. Uz katru Dzīvojamās mājas dzīvokli tiek izsniegta viena viesu Atļauja.
26. Viesu Atļauju neizsniedz, ja:
- 26.1. par attiecīgo dzīvokli nav spēkā esoša attiecīgās Dzīvojamās mājas dzīvojamās telpas īres līguma;
- 26.2. Īrniekam par dzīvokli, attiecībā uz kuru ir saņemts iesniegums viesu Atļaujas izsniegšanai, ir parāds par īri vai ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai

- attiecībā uz dzīvokli pastāv citas no īres līguma izrietošas īrnieka neizpildītas saistības;
- 26.3. uz dzīvokli jau ir izsniegta derīga viesu Atļauja.
27. Viesu Atļaujas tiek izsniegtas uz noteiktu termiņu, ievērojot sekojošo:
- 27.1. ja īres līgums par dzīvojamo telpu, par kuru saņemts iesniegums par viesu Atļaujas izsniegšanu, ir noslēgts uz noteiktu termiņu, atļauja tiek izsniegta uz termiņu, kurš nepārsniedz īres līguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu termiņu;
- 27.2. ja īres līgums par dzīvojamo telpu, par kuru saņemts iesniegums par viesu Atļaujas izsniegšanu, ir noslēgts uz beztermiņa periodu, atļauja tiek izsniegta uz termiņu līdz 2026.gada 31.decembrim; ja no Īrnieka neatkarīgu iemeslu dēļ terminēts īres līgums viesu Atļaujas derīguma termiņā netiek noslēgts, personai var tikt izsniegta jauna viesu Atļauja uz termiņu līdz 1 (vienam) gadam.
28. Pēc viesu Atļaujas termiņa notecējuma var tikt izsniegta jauna viesu Atļauja uz Noteikumu 27. punktā noteikto termiņu, ja uz personu nav attiecināmi Noteikumu 26. punktā noteiktie ierobežojumi un viesu Atļaujas lietošanas laikā nav konstatēti Autostāvvietas lietošanas noteikumu pārkāpumi.
29. Persona, kura vēlas saņemt viesu Atļauju, iesniedz Sabiedrībai iesniegumu, kurā norāda savus personas datus, kontaktinformāciju, Autostāvvietas adresi, īres līguma Nr., datumu, dzīvokļa Nr. un adresi. Dokumenti iesniedzami, nosūtot tos Sabiedrībai elektroniski uz e-pastu caurlaides@rigasnami.lv, pa pastu vai klātienē KAC.
30. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Bezmaksas Atļauju reģistrā Speciālists izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz attiecīgo dzīvokli, par kuru saņemts iesniegums viesu Atļaujas izsniegšanai, nav attiecināmi Noteikumu 26. punktā noteiktie ierobežojumi. Ja iesnieguma iesniedzējs, ievērojot šos Noteikumus, ir tiesīgs saņemt viesu Atļauju, Speciālists sagatavo apstiprināta parauga viesu Atļauju, kurā norādīta Autostāvvietas adrese un viesu Atļaujas derīguma termiņš.

IV. Dienesta atļaujas

31. Dienesta atļaujas tiek izsniegtas:
- 31.1. Sabiedrības ārpakalpojumu sniedzējiem un apkalpojošajiem dienestiem, kuri nodrošina pakalpojumu sniegšanu Dzīvojamajās mājās un to teritorijā, stāvēšanai visās Autostāvvietās;
- 31.2. Sabiedrības dienesta transportlīdzekļiem stāvēšanai visās Autostāvvietās;
- 31.3. Dzīvojamo māju dežurantiem stāvēšanai Autostāvvietā pie Dzīvojamās mājas, kurā dežurants veic savus darba pienākumus;
- 31.4. citām personām pēc nepieciešamības un pieprasījuma, kurām Sabiedrības uzdevumā jāveic kādas darbības vienā vai vairākās Dzīvojamās mājās.
32. Dienesta Atļaujas Noteikumu 31. punktā norādītajām personām tiek izsniegtas uz termiņu līdz 1 (vienam) gadam.
33. Dienesta Atļaujas izsniedz uz Sabiedrības departamenta vadītāja, kura atbildībā ir attiecīgais transportlīdzeklis/darbinieks/pakalpojumu sniedzējs vai apkalpojošais dienests, pieprasījuma pamata. Pieprasījumu nosūta uz Sabiedrības e-pasta adresi caurlaides@rigasnami.lv, norādot personu, kurai nepieciešama Atļauja, nepieciešamo atļauju skaitu, transportlīdzekļa valsts reģistrācijas Nr. (ja attiecināms), pamatojumu Atļaujas izsniegšanai, Atļaujas darbības teritoriju - visām Autostāvvietām vai noteiktai Autostāvvietai, Atļaujas nepieciešamo derīguma termiņu. Uz pieprasījuma pamata Speciālists sagatavo apstiprināta parauga Atļauju. Attiecīgā Sabiedrības departamenta

vadītājs ir atbildīgs par savlaicīgu ziņu sniegšanu NĪPD par izsniegto Atļauju anulēšanu, ja, ievērojot Noteikumu 31. punkta noteikumus, ir zudis tiesiskais pamats attiecīgās Atļaujas lietošanai.

V. Maksas Atļaujas

34. Maksas Atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu stāvēšanai Maksas Autostāvvietās.
35. Maksas Autostāvvietu vietas iezīmētas attiecīgās Autostāvvietas plānā un to atrašanās dabā apzīmēta ar atbilstošām ceļa zīmēm, kuras atļauj noteiktā teritorijā novietot transportlīdzekli tikai ar Sabiedrības izsniegtām noteiktas numerācijas Atļaujām.
36. Lēmumus par maksas Atļauju izsniegšanu, pagarināšanu vai anulēšanu pieņem Komisija.
37. Maksas Atļaujas prioritāri piešķir Dzīvojamās mājas vai Dzīvojamo māju grupas Īrniekiem, kā arī dzīvokļu īpašniekiem Sabiedrības pārvaldītajās Dzīvojamās mājās. Ja Maksas Autostāvvietās ir brīvas vietas, maksas Atļaujas var tikt piedāvātas jebkurai ieinteresētajai personai.
38. Maksa par Maksas Autostāvvietu izmantošanu tiek noteikta atbilstoši Sabiedrības valdes apstiprinātam cenrādī. Samaksa par Maksas Autostāvvietas lietošanu veicama ar priekšapmaksu.
39. Maksas Atļaujas attiecīgās Dzīvojamās mājas Īrniekiem tiek izsniegtas uz termiņu, kurš nepārsniedz īres līguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu periodu. Ja īres līguma termiņš tiek pagarināts, Īrniekam tiek izsniegta jauna maksas Atļauja ar termiņu līdz īres līguma termiņa beigām. Dzīvokļu īpašniekiem Dzīvojamās mājās, kuras ir Sabiedrības pārvaldīšanā, maksas Atļauja tiek izsniegta uz 2 (divu) gadu termiņu, pēc kura notecējuma var tikt izsniegta jauna maksas Atļauja uz tādu pašu termiņu.
40. Maksas Atļaujas personām, kuras nav dzīvokļu īpašnieki Sabiedrības pārvaldītajās Dzīvojamās mājās vai attiecīgās Dzīvojamās mājas Īrnieki, tiek izsniegtas uz 1 (viena) gada termiņu. Ja attiecīgajā Maksas Autostāvvietā ir brīvas vietas un nav saņemti pieteikumi Maksas Autostāvvietas izmantošanai no attiecīgās Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem vai Īrniekiem, personai var tikt izsniegta jauna maksas Atļauja uz tādu pašu termiņu.
41. Maksas Atļauju neizsniedz, ja iesnieguma iesniedzējam ir neizpildītas saistības pret Sabiedrību, t.sk., parāds par maksas Atļauju, īri/pārvaldīšanu un/vai komunālajiem pakalpojumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, kā arī gadījumos, kad personai iepriekš bijusi izsniegta maksas Atļauja, nav ievērojusi/ pārkāpusi Autostāvvietu lietošanas noteikumus.
42. Persona, kura vēlas saņemt maksas Atļauju, iesniedz Sabiedrībai iesniegumu, kurā norāda savus personas datus, kontaktinformāciju, Maksas Autostāvvietas adresi, kā arī savu statusu – dzīvokļa īpašnieks (Sabiedrības pārvaldītajā Dzīvojamajā mājā), attiecīgās Dzīvojamās mājas īrnieks vai persona, kurai saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, norādot īres līguma Nr., datumu, dzīvokļa Nr. un adresi, vai cita persona. Dokumenti iesniedzami, nosūtot tos Sabiedrībai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus uz e-pastu caurlaides@rigasnami.lv, pa pastu vai klātienē KAC.
43. Pēc iesnieguma reģistrēšanas DVS Namejs Speciālists izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 41. punktā noteiktie ierobežojumi. Ja iesnieguma iesniedzējam saskaņā ar šiem Noteikumiem ir tiesības saņemt maksas Atļauju, Speciālists sniedz ziņojumu Komisijai, kura pieņem lēmumu par maksas Atļaujas izsniegšanu.
44. Pēc maksas Atļaujas apmaksas lietotājam tiek izsniegta apstiprināta parauga maksas Atļauja ar attiecīgo marķējumu un vārtu pults, ja maksas Atļauja tiek izsniegta par vietu pazemes autostāvvietā.

45. Ja iesniegums par maksas Atļaujas izsniegšanu saņemts par Maksas Autostāvvietu, kurā iesnieguma saņemšanas brīdī nav brīvas vietas, Speciālists reģistrē iesniegumu attiecīgās Maksas Autostāvvietas lietošanā ieinteresēto personu reģistrā. Ja Maksas Autostāvvietā atbrīvojas vieta, tā prioritāri tiek piedāvāta reģistrā ierakstītajām personām to iesniegumu reģistrēšanas secībā, bet ievērojot Noteikumu 37. punktā noteikto prioritāti.

VI. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem

46. Atļaujas personām, kuras uz nomas līguma vai cita tiesiska pamata lieto nedzīvojamās telpas Dzīvojamās mājās, tiek izsniegtas uz personas iesnieguma un Komisijas lēmuma pamata.
47. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem var tikt izsniegtas par maksu un bez maksas.
48. Maksa par Atļauju nedzīvojamo telpu lietotājiem tiek noteikta saskaņā ar Sabiedrības valdes apstiprinātu cenrādi.
49. Pēc nedzīvojamo telpu lietotāja iesnieguma reģistrēšanas DVS Namejs Speciālists izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 51. punktā noteiktie ierobežojumi. Speciālists sniedz ziņojumu Komisijai, kura vērtē mērķi, kādam nedzīvojamās telpas tiek izmantotas (telpas tiek izmantotas komercdarbībai, sociālo pakalpojumu sniegšanai u. tml.) un lemj par attiecīgajam nedzīvojamo telpu lietotājam izsniedzamo Atļauju skaitu, kā arī Atļauju veidu – maksas un/vai bezmaksas Atļaujas.
50. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem tiek izsniegtas uz termiņu, kurš nepārsniedz termiņu, uz kādu nedzīvojamās telpas Dzīvojamā mājā nodotas attiecīgajai personai lietošanā, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu periodu. Pēc Atļaujas termiņa notecējuma uz Komisijas lēmuma pamata var tikt izsniegta jauna Atļauja.
51. Atļauju nedzīvojamo telpu lietotājiem neizsniedz, ja personai ir parāds pret Sabiedrību un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai attiecībā uz nedzīvojamām telpām pastāv citas neizpildītas saistības, kā arī gadījumos, kad personai iepriekš bijusi izsniegta Atļauja, nav ievērojusi/ pārkāpusi Autostāvvietu lietošanas noteikumus.

VII. Autostāvvietu maksa

52. Autostāvvietu maksa tiek noteikta atbilstoši Sabiedrības valdes apstiprinātam cenrādim.
53. Sabiedrības valde reizi gadā līdz kārtējā gada 1.novembrim apstiprina Maksas Autostāvvietu cenrādi nākamajam kalendārajam gadam.
54. Līdz kārtējā gada 10.oktobrim Sabiedrības Finanšu departaments aprēķina autostāvvietu minimālo maksu atbilstoši Sabiedrības valdes apstiprinātai metodikai un iesniedz to NĪPD, kura līdz kārtējā gada 20.oktobrim sagatavo ziņojumu valdei par Maksas Autostāvvietām ieteicamo piemērojamo maksu, ņemot vērā minimālās maksas aprēķinu, Maksas Autostāvvietu apkārtnē esošo citu personu apsaimniekoto maksas autostāvvietu maksas apmēru, attiecīgās Maksas Autostāvvietas noslodzi, atrašanās vietu un citus apstākļus. Nepieciešamības gadījumā Sabiedrība var uzdot sertificētam nekustamā īpašuma vērtētājam noteikt tirgus maksu Maksas Autostāvvietām.
55. Vienlaicīgi Sabiedrības valde apstiprina maksas apmēru nākamajam kalendārajam gadam par pazaudētas/bojātas pulsts izsniegšanu, vadoties no faktiskām un administratīvajām izmaksām.

56. Autostāvvietu lietošanas noteikumos paredz Sabiedrībai tiesības reizi gadā vienpusēji mainīt Maksas Autostāvvietas maksas apmēru nākamajam periodam, nosūtot Maksas Autostāvvietu lietotājiem rakstisku paziņojumu.

VIII. Atļauju anulēšana

57. Atļaujas tiek anulētas un uzskatāmas par nederīgām šādos gadījumos:
- 57.1. nav veikta samaksa par maksas Atļauju;
 - 57.2. par dzīvokli, kura Īrniekam ir parāds par īri vai ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai attiecībā uz dzīvokli pastāv citas no īres līguma izrietošas Īrnieka neizpildītas saistības;
 - 57.3. Sabiedrības pārvaldīšanā esošas Dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekam, kuram izsniegta Atļauja, ir neizpildītas maksājumu saistības pret Sabiedrību un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās;
 - 57.4. ja persona zaudē īpašuma/vai tā lietošanas tiesības uz transportlīdzekli;
 - 57.5. ja beidzies Atļaujas lietošanas termiņš;
 - 57.6. fiziskā persona, kurai izsniegta Atļauja, ir mirusi;
 - 57.7. juridiskā persona, kurai izsniegta Atļauja, ir likvidēta un izslēgta no Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem;
 - 57.8. persona, kurai izsniegta Atļauja, ir lūgusi to anulēt;
 - 57.9. personas pieteikumā Atļaujas saņemšanai vai tam pievienotajos dokumentos sniegta nepatiesa informācija;
 - 57.10. Atļauja izsniegta Dzīvojamās ēkas nedzīvojamo telpu lietotājam un beidzies telpu lietošanas tiesiskais pamats;
 - 57.11. ja beidzies īres līguma termiņš vai persona zaudējusi Dzīvokļa lietošanas/īpašuma tiesības;
 - 57.12. beigušās darba attiecības, ja Atļauja izsniegta Sabiedrības darbiniekam;
 - 57.13. beidzies pakalpojumu sniegšanas termiņš, ja Atļauja izsniegta Noteikumu 31.1. punktā norādītajām personām;
 - 57.14. persona, kurai Atļauja izsniegta, pārkāpj Autostāvvietu lietošanas noteikumus.
58. Noteikumu 57. punktā noteiktajos gadījumos, izņemot 57.5. punktā norādīto, Atļaujas tiek anulētas ar Komisijas lēmumu uz Speciālista ziņojuma pamata. Noteikumu 57.5. punktā norādītajā gadījumā Speciālists anulē Atļauju

IX. Noteikumu izpildes nodrošināšana

59. NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa nodrošina:
- 59.1. personu iesniegumu izskatīšanu visa veida Atļauju izsniegšanai, Atļauju reģistrāciju, uzskaiti, izgatavošanu, izsniegšanu, anulēšanu un derīguma termiņa uzraudzīšanu;
 - 59.2. ziņojumu sniegšanu Komisijai par maksas Atļauju un Atļauju nedzīvojamo telpu lietotājiem izsniegšanu un Atļauju anulēšanu;
 - 59.3. Atļauju paraugformu reģistrēšanu Pašvaldības policijā;
 - 59.4. Autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroli.
60. NĪIPD Klientu apkalpošanas un atbalsta daļa nodrošina Personu iesniegumu pieņemšanu Atļauju izsniegšanai vai anulēšanai un Atļauju izsniegšanu klientiem KAC.
61. NĪIPD Iznomāšanas nodaļa nodrošina Noteikumu 54. punkta izpildi attiecībā uz ziņojumu valdei par Maksas Autostāvvietām ieteicamo piemērojamo maksu.

X. Citi noteikumi

62. Noteikumi un uz to pamata izstrādātie un apstiprinātie dokumenti tiek pārskatīti un aktualizēti pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu to atbilstību ārējiem un citiem Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem.
63. Par Noteikumu aktualizāciju ir atbildīga NĪPD Pārvaldīšanas nodaļa.
64. Noteikumi stājas spēkā to pieņemšanas brīdī.
65. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2024. gada 5. jūnija iekšējie noteikumi Nr. RN-2024-24-not/2.1-5 "Dzīvojamo māju autostāvvietu teritoriju lietošanas kārtība".
66. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Noteikumiem Sabiedrībā noteiktajā kārtībā.

Kristīne Rone
Kristine.rone@rigasnami.lv