

APSTIPRINĀTI  
SIA "Rīgas nami"  
2024. gada 5. jūnija  
valdes sēdē Nr. RN-2024-24/1.3-1

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2024. gada 5. jūnijā

Nr. RN-2024-24-not/2.1-5

# DZĪVOJAMO MĀJU AUTOSTĀVVIETU TERITORIJU LIETOŠANAS KĀRTĪBA

## I. Vispārīgie noteikumi

- Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka autostāvvietu (turpmāk kopā – Autostāvvietas un atsevišķi - Autostāvvietas) lietošanas kārtību teritorijās pie SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) īpašumā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošajām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām (turpmāk – Dzīvojamās mājas).
- Par Autostāvvietām šo noteikumu izpratnē uzskatāmas:
  - teritorijas pie Dzīvojamām mājām, kurās pie iebraukšanas uzstādīta stāvēšanas aizlieguma zonas ceļa zīme ar papildzīmi "Izņemot ar SIA "Rīgas nami" atļaujām" vai stāvvietas ceļa zīme ar papildzīmi "Ar SIA "Rīgas nami" atļaujām";
  - teritorijās pie Dzīvojamām mājām ierīkotas atsevišķas stāvvietas, pie kurām uzstādīta stāvvietas ceļa zīme ar vai bez papildzīmes "Ar SIA "Rīgas nami" atļaujām";
  - slēgtās autostāvvietas Dzīvojamo māju pazemes stāvos.
- Noteikumi nav attiecināmi uz Sabiedrības pārvaldīto daudzstāvu autostāvvietu ar adresi Augusta Deglava ielā 149, Rīgā, kura ietilpst īpašuma Ulbrokas ielā 13 k-1 sastāvā, par kuras izmantošanas kārtību Sabiedrība izdod atsevišķus noteikumus.
- Teritorijās pie Dzīvojamām mājām, kuras atbilstoši šo Noteikumu 2. punktam nav uzskatāmas par Autostāvvietām, transportlīdzekļu stāvēšana ir atļauta tikai vietās, kur to pieļauj Ceļu satiksmes noteikumi un tas netraucē gājēju pārvietošanos vai citu transportlīdzekļu braukšanu.
- Nekustamā īpašuma iznomāšanas un pārvaldīšanas departamenta (turpmāk – NĪIPD) Pārvaldīšanas nodaļa izstrādā un SIA "Rīgas nami" Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija (turpmāk - Komisija) apstiprina Autostāvvietu plānus, nosakot katrā Autostāvvietā pieejamo atļauju (turpmāk – Atļaujas) veidus un skaitu (ja attiecināms), kā arī Atļauju

paraugformas. NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa sadarbībā ar Sabiedrības Apsaimniekošanas departamentu izstrādā Autostāvvietu ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas. Apstiprinātie Autostāvvietu plāni un Autostāvvietu ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas glabājas Sabiedrības dokumentu vadības sistēmā Namejs NĪIPD NĪ pārvaldīšanas dokumentu mapē un tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

6. Autostāvvietas atbilstoši to novietojumam un apkārtējās teritorijas plānojumam ar Komisijas lēmumu var tikt attiecinātas uz vairākām Dzīvojamām mājām.
7. Autostāvvietu lietotājiem saistošus Autostāvvietu lietošanas noteikumus izstrādā NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa un apstiprina Komisija.
8. Autostāvvietās ir atļauts novietot transportlīdzekļus uz noteiktu termiņu ar Sabiedrības izsniegtu derīgu, Komisijas apstiprināta parauga Atļauju. Atļaujas transportlīdzekļu stāvēšanai Autostāvvietās nav nepieciešamas operatīvo un avārijas dienestu autotransportam.
9. Sabiedrība izsniedz šāda veida Atļaujas transportlīdzekļu stāvēšanai Autostāvvietās:
  - 9.1. Iedzīvotāju atļaujas;
  - 9.2. Maksas atļaujas;
  - 9.3. Dienesta atļaujas;
  - 9.4. Viesu atļaujas.
10. Atļaujas tiek izsniegtas ar unikālu reģistrācijas Nr., reģistrētas Sabiedrības dokumentu vadības sistēmā Namejs un ir derīgas bez paraksta.
11. Transportlīdzekļu novietošanai Autostāvvietās, kuras atrodas Dzīvojamo māju pazemes stāvos, vienlaicīgi ar Atļaujām tiek izsniegtas vārtu pultis iebraukšanai attiecīgajā Autostāvvietā.
12. Atļaujas un/vai vārtu pultis nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā Sabiedrība uz iesnieguma pamata izsniedz personai lietošanā jaunu Atļauju vai pulti. Jauna pultis tiek izsniegta pie nosacījuma, ja persona ir atlīdzinājusi Sabiedrībai jaunas pultis izgatavošanas izmaksas.
13. NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa izstrādā iedzīvotāju un viesu atļauju izsniegšanas iesniegumu paraugformas, NĪIPD Iznomāšanas nodaļa izstrādā maksas atļauju izsniegšanas iesniegumu paraugformas. Iesniegumu paraugformās tiek ietverti Autostāvvietu lietošanas un Atļaujas anulēšanas noteikumi, un persona, parakstot iesniegumu Atļaujas izsniegšanai, apliecina iepazīšanos ar iesniegumā ietvertajiem noteikumiem un apņemas tos pildīt. Iesniegumu paraugformas saskaņo Sabiedrības Administratīvā departamenta Juridiskā nodaļa un apstiprina Komisija.

## **II. Iedzīvotāju atļaujas**

14. Iedzīvotāju atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu stāvēšanai Autostāvvietās, kurās ir izveidotas stāvvietas transportlīdzekļu stāvēšanai bez maksas (turpmāk – Bezmaksas Autostāvvietas).
15. Bezmaksas Autostāvvietu vietas iezīmētas attiecīgās Autostāvvietas plānā un to atrašanās dabā apzīmēta ar atbilstošām ceļa zīmēm, kuras atļauj noteiktā teritorijā novietot transportlīdzekli tikai ar Sabiedrības izsniegtām atļaujām bez noteiktas numerācijas.
16. Iedzīvotāju atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu pastāvīgai novietošanai Bezmaksas Autostāvvietā attiecīgās Dzīvojamās mājas vai Dzīvojamo māju grupas dzīvojamo telpu īrniekiem un personām, kurām saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības.
17. Iedzīvotāju atļaujas Noteikumu 16. punktā norādītajām personām tiek izsniegtas šo personu īpašumā, lietošanā vai valdījumā esošam transportlīdzeklī, ko apliecina transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, pilnvara lietot transportlīdzekli vai transportlīdzekļa lietošanas līgums.
18. Iedzīvotāja atļauju neizsniedz, ja:

- 18.1. iesnieguma iesniedzējam nav spēkā esoša attiecīgās Dzīvojamās mājas dzīvojamās telpas īres līguma vai tam uz īres līguma pamata nav piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības;
  - 18.2. īrniekam par dzīvokli, no kura īrnieka vai personas ar dzīvokļa lietošanas tiesībām ir saņemts iesniegums Iedzīvotāja atļaujas izsniegšanai, ir parāds par īri vai ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai attiecībā uz dzīvokli pastāv citas no īres līguma izrietošas īrnieka neizpildītas saistības;
  - 18.3. transportlīdzeklis neatbilst Noteikumu 17.punkta prasībām.
19. Iedzīvotāju atļaujas tiek izsniegtas uz noteiktu termiņu, ievērojot sekojošo:
    - 19.1. ja īres līgums par dzīvojamo telpu, kuras īrnieks vai persona, kurai piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, iesniedzis Sabiedrībai iesniegumu par Iedzīvotāju Atļaujas izsniegšanu, ir noslēgts uz noteiktu termiņu, Atļauja tiek izsniegta uz termiņu, kurš nepārsniedz īres līguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu termiņu;
    - 19.2. ja īres līgums par dzīvojamo telpu, kuras īrnieks vai persona, kurai piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, iesniedzis Sabiedrībai iesniegumu par Iedzīvotāju Atļaujas izsniegšanu, ir noslēgts uz beztermiņa periodu, Atļauja tiek izsniegta uz 3 (trīs) mēnešu termiņu ar norādi, ka īrniekam jāvēršas Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentā ar iesniegumu par īres līguma slēgšanu uz noteiktu termiņu. Ja no īrnieka neatkarīgu iemeslu dēļ terminēts īres līgums Atļaujas derīguma termiņā netiek noslēgts, personai var tikt izsniegta jauna Atļauja uz 3 (trīs) mēnešu termiņu.
  20. Pēc Iedzīvotāju atļaujas termiņa notecējuma var tikt izsniegta jauna Iedzīvotāju atļauja uz Noteikumu 19.punktā noteikto termiņu, ja uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 18.punkta noteikumi un persona Iedzīvotāju atļaujas lietošanas laikā nav pārkāpusi Autostāvvietas lietošanas noteikumus.
  21. Persona, kura vēlas saņemt Iedzīvotāja atļauju, iesniedz Sabiedrībai iesniegumu, kurā norāda savus personas datus, kontaktinformāciju, Autostāvvietas adresi, savu statusu – īrnieks vai persona, kurai saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, īres līguma Nr., datumu, dzīvokļa Nr. un adresi, transportlīdzekļa, kuram izsniedzama Atļauja, valsts reģistrācijas Nr. Iesniegumam pievieno transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības un pilnvaras vai līguma, kas apliecina personas tiesības lietot transportlīdzekli, kopijas. Dokumenti iesniedzami, nosūtīt tos Sabiedrībai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus uz e-pastu [rigasnami@rigasnami.lv](mailto:rigasnami@rigasnami.lv), pa pastu vai klātienē Sabiedrības Mājokļu klientu apkalpošanas centrā Brīvības ielā 49/53, Rīgā.
  22. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Sabiedrības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Namejs Sabiedrības NĪPD Pārvaldīšanas nodaļas Dzīvojamā fonda daļas atbildīgie darbinieki izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 18.noteiktie ierobežojumi. Ja iesnieguma iesniedzējs, ievērojot šos Noteikumus, ir tiesīgs saņemt Iedzīvotāja atļauju, NĪPD Pārvaldīšanas nodaļas Dzīvojamā fonda daļas atbildīgie darbinieki sagatavo apstiprināta parauga Atļauju, kurā norādīta Autostāvvietas adrese, Atļaujas derīguma termiņš, transportlīdzekļa valsts reģistrācijas Nr., kura stāvēšanai Atļauja tiek izsniegta.

### III. Viesu atļaujas

23. Viesu atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu stāvēšanai Bezmaksas Autostāvvietās, kurās saskaņā ar Komisijas lēmumu transportlīdzekļu stāvēšanai izsniedzamas Viesu atļaujas.
24. Viesu atļauja dod tiesības novietot transportlīdzekli Bezmaksas Autostāvvietā pie noteiktas Dzīvojamās mājas vai Dzīvojamo māju grupas.
25. Uz katru Dzīvojamās mājas dzīvokli tiek izsniegta viena Viesu atļauja.
26. Viesu atļauju neizsniedz, ja:
  - 26.1. par attiecīgo dzīvokli nav spēkā esoša attiecīgās Dzīvojamās mājas dzīvojamās telpas īres līguma;

- 26.2. ģrniekam par dzĭvokli, attiecĭbā uz kuru ir saņemts iesniegums Viesu atļaujas izsniegšanai, ir parāds par ģri vai ar dzĭvokļa lietošanu saistĭtajiem maksājumiem un par parāda atmaksu nav noslĕgta savstarpĕjā parāda atmaksas vienošanās, vai attiecĭbā uz dzĭvokli pastāv citas no ģres lĭguma izrietošas ģrnieka neizpildĭtas saistĭbas;
- 26.3. uz dzĭvokli jau ir izsniegta derĭga Viesu atļauja.
27. Viesu atļaujas tiek izsniegtas uz noteiktu termiņu, ievĕrojot sekojošo:
- 27.1. ja ģres lĭgums par dzĭvojamo telpu, par kuru saņemts iesniegums par Viesu atļaujas izsniegšanu, ir noslĕgts uz noteiktu termiņu, atļauja tiek izsniegta uz termiņu, kurš nepārsniedz ģres lĭguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu termiņu;
- 27.2. ja ģres lĭgums par dzĭvojamo telpu par kuru saņemts iesniegums par Viesu atļaujas izsniegšanu, ir noslĕgts uz beztermiņa periodu, atļauja tiek izsniegta uz 3 (trĭs) mĕnešu termiņu ar norādi, ka ģrniekam jāvĕršas Rĭgas valstspilsĕtas pašvaldĭbas Mājokļu un vides departamentā ar iesniegumu par ģres lĭguma slĕgšanu uz noteiktu termiņu. Ja no ģrnieka neatkarĭgu iemeslu dĕļ terminĕts ģres lĭgums Atļaujas derĭguma termiņā netiek noslĕgts, personai var tikt izsniegta jauna Atļauja uz 3 (trĭs) mĕnešu termiņu.
28. Pĕc Viesu atļaujas termiņa notecĕjuma var tikt izsniegta jauna atļauja uz Noteikumu 27.punktā noteikto termiņu, ja uz personu nav attiecināmi Noteikumu 26.punktā noteiktie ierobežojumi un Viesu atļaujas lietošanas laikā nav konstatĕti Autostāvvietas lietošanas noteikumu pārkāpumi.
29. Persona, kura vēlas saņemt Viesu atļauju, iesniedz Sabiedrĭbai iesniegumu, kurā norāda savus personas datus, kontaktinformāciju, Autostāvvietas adresi, ģres lĭguma Nr., datumu, dzĭvokļa Nr. un adresi, Dokumenti iesniedzami, nosūtot tos Sabiedrĭbai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstĭtus uz e-pastu [rigasnami@rigasnami.lv](mailto:rigasnami@rigasnami.lv), pa pastu vai klātienĕ Sabiedrĭbas Mājokļu klientu apkalpošanas centrā Brĭvĭbas ielā 49/53, Rĭgā.
30. Pĕc iesnieguma reģistrĕšanas Sabiedrĭbas elektroniskajā dokumentu vadĭbas sistĕmā Namejs Sabiedrĭbas NĭIPD Pārvaldĭšanas nodaļas Dzĭvojamā fonda daļas atbildĭgais darbinieks izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz attieĕigo dzĭvokli, par kuru saņemts iesniegums Viesu atļaujas izsniegšanai, nav attiecināmi Noteikumu 26.punktā noteiktie ierobežojumi. Ja iesnieguma iesniedzĕjs, ievĕrojot šos Noteikumus, ir tiesĭgs saņemt Viesu atļauju, NĭIPD Pārvaldĭšanas nodaļas Dzĭvojamā fonda daļas atbildĭgie darbinieki sagatavo apstiprināta parauga atļauju, kurā norādĭta Autostāvvietas adrese un atļaujas derĭguma termiņš.

#### IV. Dienesta atļaujas

31. Dienesta atļaujas tiek izsniegtas:
- 31.1. Sabiedrĭbas ārpakalpojumu sniedzĕjiem un apkalpojošajiem dienestiem, kuri nodrošina pakalpojumu sniegšanu Dzĭvojamajās mājās un to teritorijā, stāvĕšanai visās Stāvvietās;
- 31.2. Sabiedrĭbas dienesta transportlĭdzekļiem stāvĕšanai visās Stāvvietās;
- 31.3. Dzĭvojamo māju dežurantiem stāvĕšanai pie Dzĭvojamās mājas, kurā dežurants veic savus darba pienākumus;
- 31.4. citām personām pĕc nepieciešamĭbas un pieprasĭjuma, kurām Sabiedrĭbas uzdevumā jāveic kādas darbĭbas vienā vai vairākās Dzĭvojamās mājās.
32. Dienesta atļaujas Noteikumu 31.punktā norādĭtajām personām tiek izsniegtas uz 1 (viena) gada termiņu.
33. Dienesta atļaujas izsniedz uz Sabiedrĭbas departamenta vadĭtāja, kura atbildĭbā ir attieĕīgais transportlĭdzeklis/darbinieks/pakalpojumu sniedzĕjs vai apkalpojošais dienests, pieprasĭjuma pamata. Pieprasĭjumu nosūta uz Sabiedrĭbas e-pasta adresi [caurlaides@rigasnami.lv](mailto:caurlaides@rigasnami.lv), norādot personu, kurai nepieciešama atļauja, nepieciešamo atļauju skaitu, transportlĭdzekļa valsts reģistrācijās Nr. (ja attiecināms), pamatojumu atļaujas izsniegšanai, atļaujas darbĭbas teritoriju - visām Autostāvvietām vai noteiktai Autostāvvietai, atļaujas nepieciešamo

derīguma termiņu. Attiecīgā Sabiedrības departamenta vadītājs ir atbildīgs par savlaicīgu ziņu sniegšanu NĪPD par izsniegto atļauju anulēšanu, ja, ievērojot Noteikumu 31. punkta noteikumus, ir zudis tiesiskais pamats attiecīgās atļaujas lietošanai.

## V. Maksas atļaujas

34. Maksas atļaujas tiek izsniegtas transportlīdzekļu stāvēšanai Autostāvvietās, kurās saskaņā ar Sabiedrības valdes lēmumu kādā to daļā ir izveidotas maksas stāvvietas (turpmāk – Maksas Autostāvvietas).
35. Maksas Autostāvvietu vietas iezīmētas attiecīgās Autostāvvietas plānā un to atrašanās dabā apzīmēta ar atbilstošām ceļa zīmēm, kuras atļauj noteiktā teritorijā novietot transportlīdzekli tikai ar Sabiedrības izsniegtām noteiktas numerācijas atļaujām.
36. Lēmumus par Maksas atļauju izsniegšanu, pagarināšanu vai anulēšanu pieņem Komisija.
37. Maksas atļaujas prioritāri piešķir Dzīvojamās mājas vai Dzīvojamo māju grupas dzīvojamo telpu īrniekiem un personām, kurām saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, kā arī dzīvokļu īpašniekiem Sabiedrības pārvaldītajās Dzīvojamās mājās. Ja Maksas Autostāvvietās ir brīvas vietas, Maksas atļaujas var tikt piedāvātas jebkurai ieinteresētajai personai.
38. Maksa par Autostāvvietām tiek noteikta atbilstoši Sabiedrības valdes apstiprinātam cenrādim. Samaksa par maksas Autostāvvietas lietošanu veicama ar priekšapmaksu.
39. Maksas atļaujas attiecīgās Dzīvojamās mājas īrniekiem un personām, kurām saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, tiek izsniegtas uz termiņu, kurš nepārsniedz īres līguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu periodu. Ja īres līguma termiņš tiek pagarināts, īrniekam vai personai, kurai piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, tiek izsniegta jauna Maksas atļauja ar termiņu līdz īres līguma termiņa beigām. Dzīvokļu īpašniekiem Dzīvojamās mājās, kuras ir Sabiedrības pārvaldīšanā, Atļauja tiek izsniegta uz 2 (divu) gadu termiņu, pēc kura notecējuma var tikt izsniegta jauna Atļauja uz tādu pašu termiņu.
40. Maksas atļaujas personām, kuras nav dzīvokļu īpašnieki Sabiedrības pārvaldītajās Dzīvojamās mājās, vai attiecīgās Dzīvojamās mājas īrnieki vai personas, kurām saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, tiek izsniegtas uz 1 (viena) gada termiņu. Ja attiecīgajā Maksas Autostāvvietā ir brīvas vietas un nav saņemti pieteikumi Maksas Autostāvvietas izmantošanai no attiecīgās Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem vai personām, kurām saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, personai var tikt izsniegta jauna Maksas atļauja uz tādu pašu termiņu.
41. Maksas atļauju neizsniedz, ja iesnieguma iesniedzējam ir neizpildītas saistības pret Sabiedrību t.sk. parāds par Maksas atļauju, īri/pārvaldīšanu un/vai komunālajiem pakalpojumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, kā arī gadījumos, kad personai iepriekš bijusi izsniegta Atļauja, nav ievērojusi/ pārkāpusi Autostāvvietu lietošanas noteikumus.
42. Persona, kura vēlas saņemt Maksas atļauju, iesniedz Sabiedrībai iesniegumu, kurā norāda savas personas datus, kontaktinformāciju, Maksas Autostāvvietas adresi, kā arī savu statusu – dzīvokļa īpašnieks (Sabiedrības pārvaldītajā Dzīvojamajā mājā), attiecīgās Dzīvojamās mājas īrnieks vai persona, kurai saskaņā ar īres līgumu piešķirtas dzīvokļa lietošanas tiesības, norādot īres līguma Nr., datumu, dzīvokļa Nr. un adresi, vai cita persona. Dokumenti iesniedzami, nosūtot tos Sabiedrībai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus uz e-pastu [rigasnami@rigasnami.lv](mailto:rigasnami@rigasnami.lv), pa pastu vai klātienē Sabiedrības Mājokļu klientu apkalpošanas centrā Brīvības ielā 49/53, Rīgā.
43. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Sabiedrības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Namejs Sabiedrības NĪPD Iznomāšanas nodaļas Dzīvojamā fonda izīrēšanas daļas atbildīgais darbinieks izskata iesniegumu un pārliecinās, ka uz iesnieguma iesniedzēju nav attiecināmi Noteikumu 41.punktā noteiktie ierobežojumi. Ja iesnieguma iesniedzējam saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt Maksas atļauju, NĪPD Iznomāšanas nodaļas Dzīvojamā fonda izīrēšanas daļas atbildīgais darbinieks sniedz ziņojumu Komisijai, kura pieņem lēmumu par Maksas atļaujas izsniegšanu..

44. Pēc Maksas atļaujas apmaksas lietotājam tiek izsniegta apstiprināta parauga Atļauja ar attiecīgo marķējumu un vārtu pults, ja Maksas atļauja tiek izsniegta par vietu pazemes autostāvvietā.
45. Ja iesniegums par Maksas atļaujas izsniegšanu saņemts par Maksas Autostāvvietu, kurā iesnieguma saņemšanas brīdī nav brīvas vietas, NĪPD Iznomāšanas nodaļas Dzīvojamā fonda izīrēšanas daļas atbildīgais darbinieks reģistrē iesniegumu attiecīgās Maksas autostāvvietas atļaujā ieinteresēto personu reģistrā. Ja Maksas Autostāvvietā atbrīvojas vieta, tā prioritāri tiek piedāvāta reģistrā ierakstītajām personām to iesniegumu reģistrēšanas secībā, bet ievērojot Noteikumu 37.punktā noteikto prioritāti.

## **VI. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem**

46. Atļaujas personām, kuras uz nomas līguma vai cita tiesiska pamata lieto nedzīvojamās telpas Dzīvojamās mājās, tiek izsniegtas uz personas iesnieguma un Komisijas lēmuma pamata.
47. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem var tikt izsniegtas par maksu un bez maksas.
48. Maksa par Atļauju nedzīvojamo telpu lietotājiem tiek noteikta saskaņā ar Sabiedrības valdes apstiprinātu cenrādi.
49. Komisija, lemjot par Atļauju izsniegšanu nedzīvojamo telpu lietotājiem, vērtē mērķi, kādam nedzīvojamās telpas tiek izmantotas (telpas tiek izmantotas komercdarbībai, sociālo pakalpojumu sniegšanai u.tml.) un lemj par attiecīgajam telpu lietotājam izsniedzamo Atļauju skaitu, kā arī Atļauju veidu – maksas un/vai bezmaksas Atļaujas.
50. Atļaujas nedzīvojamo telpu lietotājiem tiek izsniegtas uz termiņu, kurš nepārsniedz termiņu, uz kādu nedzīvojamās telpas Dzīvojamā mājā nodotas attiecīgajai personai lietošanā, bet ne ilgāk kā uz 2 (divu) gadu periodu. Pēc Atļaujas termiņa notecējuma uz Komisijas lēmuma pamata var tikt izsniegta jauna Atļauja.
51. Atļauju nedzīvojamo telpu lietotājiem neizsniedz, ja personai ir parāds pret Sabiedrību un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai attiecībā uz nedzīvojamām telpām pastāv citas neizpildītas saistības, kā arī gadījumos, kad personai iepriekš bijusi izsniegta Atļauja, nav ievērojusi/ pārkāpusi Autostāvvietu lietošanas noteikumus.

## **VII. Autostāvvietu maksa**

52. Autostāvvietu maksa tiek noteikta atbilstoši Sabiedrības valdes apstiprinātam cenrādim.
53. Sabiedrības valde reizi gadā līdz kārtējā gada 1.novembrim apstiprina Autostāvvietu cenrādi nākamajam kalendārajam gadam.
54. Līdz kārtējā gada 10.oktobrim Sabiedrības Finanšu departaments veic autostāvvietu minimālās maksas aprēķinu atbilstoši Sabiedrības valdes apstiprinātai metodikai un iesniedz to NĪPD, kura līdz kārtējā gada 20.oktobrim sagatavo ziņojumu valdei par Autostāvvietām ieteicamo piemērojamo maksu, ņemot vērā minimālās maksas aprēķinu, Autostāvvietu apkārtņē esošo citu personu apsaimniekoto maksas autostāvvietu maksas apmēru, attiecīgās Autostāvvietas noslodzi, atrašanās vietu un citus apstākļus. Nepieciešamības gadījumā Sabiedrība var uzdot sertificētam nekustamā īpašuma vērtētājam noteikt tirgus maksu Maksas Autostāvvietām.
55. Vienlaicīgi Sabiedrības valde apstiprina soda naudas apmēru nākamajam kalendārajam gadam par pazaudētas/bojātas pults izsniegšanu, vadoties no faktiskām un administratīvajām izmaksām.
56. Autostāvvietu lietošanas noteikumos paredz Sabiedrībai tiesības reizi gadā vienpusēji mainīt Autostāvvietas maksas apmēru nākamajam periodam, nosūtot Autostāvvietu lietotājiem rakstisku paziņojumu.

## VIII. Atļauju anulēšana

57. Atļaujas tiek anulētas un uzskatāmas par nederīgām šādos gadījumos:
- 57.1. nav veikta samaksa par Maksas atļauju;
  - 57.2. par dzīvokli, kura īrniekam vai personai ar dzīvokļa lietošanas tiesībām ir izsniegta Atļauja, ir parāds par īri vai ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās, vai attiecībā uz dzīvokli pastāv citas no īres līguma izrietošas īrnieka neizpildītas saistības;
  - 57.3. Sabiedrības pārvaldīšanā esošas Dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekam, kuram izsniegta Atļauja, ir neizpildītas maksājumu saistības pret Sabiedrību un par parāda atmaksu nav noslēgta savstarpējā parāda atmaksas vienošanās;
  - 57.4. ja persona zaudē īpašuma/lietošanas tiesības uz transportlīdzekli;
  - 57.5. ja beidzies Atļaujas lietošanas termiņš;
  - 57.6. fiziskā persona, kurai izsniegta Atļauju, ir mirusi;
  - 57.7. juridiskā persona, kurai izsniegta caurlaide, ir likvidēta un izslēgta no Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem;
  - 57.8. persona, kurai izsniegta caurlaide, ir lūgusi to anulēt;
  - 57.9. personas pieteikumā caurlaides saņemšanai vai tam pievienotajos dokumentos sniegta nepatiesa informācija;
  - 57.10. Atļauja izsniegta Dzīvojamās ēkas nedzīvojamo telpu lietotājam un beidzies telpu lietošanas tiesiskais pamats;
  - 57.11. ja beidzies īres līguma termiņš vai persona zaudējusi Dzīvokļa lietošanas/īpašuma tiesības;
  - 57.12. beigušās darba attiecības, ja Atļauja izsniegta Sabiedrības darbiniekam;
  - 57.13. beidzies pakalpojumu sniegšanas termiņš, ja Atļauja izsniegta Noteikumu 31.1. punktā norādītajām personām;
  - 57.14. persona, kurai Atļauja izsniegta, pārkāpj Autostāvvietu lietošanas noteikumus.

## IX. Noteikumu izpildes nodrošināšana

58. NĪIPD Pārvaldīšanas nodaļa nodrošina:
- 58.1. personu iesniegumu izskatīšanu iedzīvotāju, viesu un dienesta atļauju izsniegšanai, visu Atļauju reģistrāciju, uzskaiti, izgatavošanu, izsniegšanu, anulēšanu un derīguma termiņa uzraudzīšanu;
  - 58.2. Atļauju paraugformu reģistrēšanu Pašvaldības policijā;
  - 58.3. Autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroli.
59. NĪIPD Iznomāšanas nodaļa nodrošina iesniegumu izskatīšanu Maksas Atļauju izsniegšanai un sniedz ziņojumus Komisijai par Maksas atļauju izsniegšanu.

## X. Citi noteikumi

60. Noteikumus apstiprina Sabiedrības valde un tie stājas spēkā ar 2024. gada 01. jūliju.
61. Ar Noteikumu spēkā stāšanos (01.07.2024.) spēku zaudē šādi iekšējie normatīvie akti:
- 61.1. 28.11.2012. "Kārtība, kādā izsniedzamas caurlaides RPB apsaimniekošanā esošo stāvvietu vietām" (Nr. 1-8/RPB-12-10-ins);
  - 61.2. 28.11.2012. "Kārtība, kādā iznomā stāvvietu Rīgā, Ēvalda Valtera ielā 5" ;
  - 61.3. 05.11.2014. "Kārtība, kādā iznomā stāvvietu pie dzīvojamām mājām Rīgā, Ilūkstes ielā 52, k-1, k-2 " (Nr. 2-1.37/RPB-14-3-ins);
  - 61.4. 07.05.2013. "Kārtība, kādā iznomā stāvvietu pie dzīvojamām mājām Rīgā, Valdeķu ielā 58B, k-1, k-2" (Nr. 1-8/RPB-13-7-ins);
  - 61.5. 07.04.2017. "Kārtība, kādā iznomā maksas stāvvietu zemes gabalā Rīgā, Lubānas ielā 129, k-1";

- 61.6. 09.08.2018. "Kārtība, kādā iznomā stāvvietu pie dzīvojamām mājām Rīgā, Gobas ielā 20 k-1.";
- 61.7. 26.04.2016. "Kārtība, kādā iznomā maksas stāvvietu zemes gabalā Rīgā, Ak.M.Keldiša ielā 22B";
- 61.8. 09.06.2020. "Kārtība, kādā izsniedz maksas auto caurlaides pie dzīvojamām mājām Rīgā, Mežrozīšu iela 22, 26, 28, 30" (Nr. 5-4/RPB-20-1-ins).