

APSTIPRINĀTA
ar SIA “Rīgas nami”
2021. gada 6. maija
valdes lēmumu
Nr. RN-2021-5/1.2

SIA “RĪGAS NAMI” IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA Rīgā

2021. gada 6. maijā

Nr. RN-2021-6-pol/2.1-2

1. SIA “Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) darbojas atbilstoši misijai un vīzijai, savā darbībā ievēro labas pārvaldības un lēmumu pieņemšanas principus, statūtus un iekšējos un ārējos normatīvos aktus.
2. Sabiedrības iepirkumu organizēšanas politika (turpmāk – Politika) paredz, ka Sabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības.
3. Politikas mērķi:
 - 3.1. Sabiedrībā iegādāties preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības;
 - 3.2. nodrošināt pakalpojumu sniedzēju un pasūtītāju līdzekļu izmantošanu, ievērojot tirgus dalībnieku godīgu konkurenci, pārredzamību, samazinot korupcijas un interešu konfliktu risku rašanās iespēju.
4. Politikas darbības principi:
 - 4.1. iepirkumu atklātība un pārredzamība – informācija par plānotajiem iepirkumiem un iepirkumu dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek publiskota Sabiedrības kā pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā;
 - 4.2. piegādātāju brīva konkurence un vienlīdzīga attieksme – pretendentu kvalifikācijas kritēriji tiek noteikti objektīvi un samērīgi, lai neradītu priekšrocības kādam no pretendentiem un nodrošinātu vienlīdzīgus konkurences apstākļus; tehniskajās specifikācijās tiek noteiktas objektīvas un samērīgas prasības, tādējādi samazinot iespējamās krāpšanas un korupcijas riskus;
 - 4.3. Sabiedrības līdzekļu efektīva un tiesiska izlietošana – lai nodrošinātu pieejamo resursu efektīvu izmantošanu, vienādi vai līdzīgi iepirkuma priekšmeti tiek apvienoti vienā iepirkumā; pirms jebkuras iegādes veikšanas, tiek veikta tirgus izpēte, lai apzinātu tirgus situāciju un iespējas, noskaidrotu potenciālo pretendentu loku, izmaksas, kā arī noteiktu atbilstošāko iepirkuma procedūras veidu; Sabiedrība

- nodrošina kompleksu tirgus iespēju izvērtēšanu atbilstoši preces, pakalpojumu un būvdarbu izdevumiem un ieguvumiem ilgtermiņā;
- 4.4. zaļais publiskais iepirkums (videi draudzīgi iepirkumi) – liela vērtība tiek veltīta ilgtspējīgai, viedai un videi draudzīgai attīstībai, gan atjaunojot ēkas, gan iekārtojot un aprīkojot tās.
 5. Lai nodrošinātu Politikā noteikto principu ievērošanu, Sabiedrība ir izstrādājusi iekšējos noteikumus pirkumu veikšanai:
 - 5.1. kārtību pakalpojumu, preču un būvdarbu iegādei, kam nepiemēro Publisko iepirkumu likumu (ja pirkuma paredzamā līgumcena ir zemāka par normatīvajos aktos noteiktajām publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām);
 - 5.2. publisko iepirkumu organizēšanas kārtību (ja pirkuma paredzamā līgumcena ir vienāda vai lielāka par normatīvajos aktos noteiktajām publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām).
 6. Darbinieku kompetence un atbildība:
 - 6.1. Iepirkumu procesu Sabiedrībā nodrošina Juridiskā nodaļa, kura organizē iepirkumu procedūras dokumentu pārvaldību, uzrauga iepirkumu komisiju sēdes, veic vispārēju tiesiskuma kontroli, seko lēmumu vienveidībai, informē iepirkumu komisijas par iepirkumu procedūru reglamentējošajiem tiesību aktiem, tiesu un institūciju lēmumu praksi.
 - 6.2. Juridiskā nodaļa rūpējas, lai darbinieki, kuri ir iesaistīti Sabiedrībai nepieciešamo pirkumu organizēšanā, ir kompetenti speciālisti, kuri lēmumus pieņem saskaņā ar ārējiem un Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot un veicinot personāla profesionālo izaugsmi:
 - 6.2.1. organizējot personāla apmācību un zināšanu pārbaudi testu veidā, pieredzes apmaiņu, atbilstošus darba apstākļus motivētai izaugsmei;
 - 6.2.2. iepirkumu komisiju locekļu konsultācijas ar kolēģiem, nozares speciālistiem, ekspertiem, darot to atklāti un veicinot objektīvu lēmumu pieņemšanu.
 - 6.3. Sabiedrības darbinieka ietekmēšana iepirkuma procedūras lēmumos ir prettiesiska. Jebkuram Sabiedrības darbiniekam ir pienākums ziņot, izmantojot trauksmes celšanas sistēmu vai kompetentā tiesību aizsardzības iestādē par ietekmes mēģinājumu.
 - 6.4. Iepirkumu ierosināšanu un lietderības pamatojumu veic Sabiedrības struktūrvienība, kuras darbība paredz attiecīgās preces, pakalpojumu vai būvdarbu iegādes vajadzību.

Johansone, 67181219

Laura.Johansone@riga.lv



**SPLENDID
PALACE**
Rīgas nami



**RĪGAS
KONGRESU
NAMS**
Rīgas nami



**MELNGALVJU
NAMS**
Rīgas nami