

APSTIPRINĀTA
SIA "Rīgas nami"
2023. gada 4. aprīļa
padomes sēdē
(protokola Nr. RN-2023-8/1.3-6)

SIA "RĪGAS NAMI" KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS POLITIKA

Rīgā

2023. gada 4. aprīlī

Nr. RN-2023-1-pol/2.1-2

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) Korporatīvās pārvaldības politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir noteikt vienotu korporatīvās pārvaldības pieeju Sabiedrībā, lai sekmētu Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvu vadību, racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, godprātīgu komercdarbību, nodrošinātu ētisku, atbildīgu un caurskatāmu Sabiedrības darbību.
2. Politikā ietvertie korporatīvās pārvaldības principi izstrādāti, ievērojot Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas izveidotās Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādāto Korporatīvās pārvaldības kodeksu "Labas korporatīvās pārvaldības ieteikumi uzņēmumiem Latvijā" (2020). Politikā ir ietvertas Rīgas domes 21.08.2020. iekšējo noteikumu Nr. 4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" noteiktās prasības korporatīvās pārvaldības jomā.
3. Lai ieviestu vienotus korporatīvās pārvaldības principus, Sabiedrība izstrādā arī citas politikas, kurās tiek nostiprināti Sabiedrības darbības principi, kas kopumā sekmē priekšnoteikumus Sabiedrības mērķu sasniegšanai, vērtības saglabāšanai un palielināšanai, kā arī kalpo kā vadlīnijas citos Sabiedrības iekšējos normatīvajos dokumentos.
4. Politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem, tajā skaitā valdei un padomei.
5. Politikā lietotie termini:
 - 5.1. *ārējais revidents* – no Sabiedrības neatkarīga trešā persona, kura veic audita procesu un sniedz atzinumu par Sabiedrības gada pārskatu;
 - 5.2. *dalībnieks* - Rīgas valstspilsētas pašvaldība;
 - 5.3. *dalībnieku sapulce* - dalībnieku sapulces funkcijas pilda kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
 - 5.4. *ieinteresētās puses* – puses, kuras var ietekmēt un kuras var ietekmēt Sabiedrības darbība;
 - 5.5. *iekšējās trauksmes celšanas sistēma* - Sabiedrības pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz laikus novērst pārkāpumus pirms ir apdraudēta Sabiedrības reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas;

- 5.6. *interestu konflikts* - situācija, kurā Sabiedrības darbiniekam, valdes vai padomes loceklim, pildot savus pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar darbinieka amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt darbinieka, radnieku vai darījumu partneru personiskas vai mantiskas intereses;
- 5.7. *Kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība* - Rīgas domes 21.08.2020. iekšējo noteikumu Nr. 4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība";
- 5.8. *koruptīvas un krāpnieciskas rīcības* - kukuļošana vai jebkura cita personas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tas, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citam personām;
- 5.9. *privātums* – fiziskas personas vai organizācijas tiesības kontrolēt vai noteikt, kādu informāciju par to drīkst uzkrāt un saglabāt, un kuram šo informāciju ir atļauts izmantot;

II. Korporatīvās pārvaldības sistēma un principi

6. Sabiedrība ir Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederoša kapitālsabiedrība, kura nodrošina pašvaldības deleģētos uzdevumus īpašumu pārvaldības un attīstības jomās.
7. Korporatīvās pārvaldības sistēma ietver attiecību kopumu starp Sabiedrības valdi, padomi, Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītām institūcijām un citām ieinteresētajām pusēm. Politika atspoguļo Sabiedrības atbildību attiecībā ar klientiem, kapitāla daļu īpašnieku, darbiniekiem, sadarbības partneriem, uzraudzības iestādēm un valsts pārvaldes iestādēm, Rīgas valstspilsētas iedzīvotājiem un sabiedrību.
8. Saskaņā ar Kapitālsabiedrību pārvaldības kārtību korporatīvās pārvaldības institucionālajā sistēmā Sabiedrības dalībnieku pārstāv Rīgas dome, Rīgas domes Pilsētas Īpašuma komiteja, kapitāla daļu turētāja pārstāvis, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Kapitālsabiedrību pārvalde, Iekšējo pārbaudi un korupcijas novēršanas nodaļa, Rīgas domes Mājokļu un vides departaments un Rīgas domes Īpašuma departaments.
9. Sabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēma nodrošina struktūru, ar kuras palīdzību tiek noteikti Sabiedrības mērķi, kā arī līdzekļi šo mērķu sasniegšanai un izpildes kontrolei.
10. Sabiedrība īsteno korporatīvās pārvaldības principus visās Sabiedrības darbības jomās un organizatoriskās struktūras līmeņos, kā arī sadarbībā visām ieinteresētajām pusēm.
11. Sabiedrībā ir noteikts skaidrs lomu, pilnvaru un atbildību sadalījums. Sabiedrības dalībnieks īsteno kapitāla daļu pārvaldību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja, dalībnieku sapulces, padomes un valdes kompetenci un pilnvaras. Nevienai amatpersonai nav neierobežotas lēmumu pieņemšanas un uzdevumu došanas pilnvaras.
12. Sabiedrība savā ikdienas darbībā, īstenojot Rīgas valstspilsētas pašvaldības funkcijās esošu pārvaldes uzdevumu, uzņemas atbildību par savu ietekmi uz sabiedrību un vidi, rīkojas atbilstoši Sabiedrības stratēģijai un vērtībām.
13. Sabiedrības pārvaldībā un ikdienas darbībā iesaistītās puses nodrošina Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas izveidotās Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādātajā Korporatīvās pārvaldības kodeksā "Labas korporatīvās pārvaldības ieteikumi uzņēmumiem Latvijā" iekļauto pārvaldības principu ievērošanu:
 - 13.1. Sabiedrībai tiek izstrādāta stratēģija, kurā noteikti Sabiedrības mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu;
 - 13.2. Sabiedrībai ir izstrādāts ētikas kodekss, kas Sabiedrības vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts;
 - 13.3. Sabiedrībai ir izveidota iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārrauga padome;
 - 13.4. Sabiedrība identificē, novērtē un uzrauga ar tās darbību saistītos riskus;
 - 13.5. Sabiedrībai ir izveidota iekšējā audita funkcija, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē Sabiedrības darbību;
 - 13.6. Sabiedrībai ir neatkarīgs ārējais revidents;

- 13.7. Sabiedrība nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību. Padomē ir neatkarīgi padomes locekļi un tai kopumā ir atbilstoša pieredze un kompetence, lai pilnvērtīgi spētu pildīt padomes locekļu pienākumus;
- 13.8. Sabiedrībā ir izstrādāta un ieviesta atalgojuma politika;
- 13.9. Sabiedrībā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija, padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus;
- 13.10. Sabiedrības valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā;
- 13.11. Sabiedrība savlaicīgi nodrošina informāciju kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītajām Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijām, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai, kā arī veicina efektīvu minēto institūciju iesaisti lēmumu pieņemšanā;
- 13.12. Sabiedrība regulāri un savlaicīgi informē kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītās Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijas un citas ieinteresētās puses par Sabiedrības saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem;
- 13.13. Sabiedrība izstrādā un apspriež ar padomi un dalībnieku Sabiedrības dividenžu politiku.

III. Sabiedrības stratēģija

14. Būtiskākais Sabiedrības pārvaldības jautājums, kas veicina Sabiedrības ilgtspējīgu attīstību, ir stratēģiskā vadība.
15. Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis, kas izriet no tiesību aktiem, politikas plānošanas dokumentiem un Rīgas valstspilsētas pašvaldības funkcijām, tiek noteikts ar Rīgas domes lēmumu. Vispārējā stratēģiskā mērķa sasniegšanai Sabiedrība izstrādā vidējā termiņa darbības stratēģiju (turpmāk – Stratēģija).
16. Stratēģijas izstrādē tiek ņemts vērā ar Rīgas domes lēmumu apstiprinātais Rīgas valstspilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības Sabiedrībā izvērtējums un noteiktie Sabiedrības nefinanšu mērķi.
17. Kapitāla daļu turētājs nosaka Sabiedrības finanšu mērķus, ko iekļauj Sabiedrības Stratēģijā. Ikgadējos sasniedzamos nefinanšu un finanšu mērķu rezultātīvos rādītājus nosaka Sabiedrības padome.
18. Sabiedrības Stratēģijas izstrādi, mērķu un rezultātīvo rādītāju izpildi, izvirzīto mērķu sasniegšanai nepieciešamo Sabiedrības darbības plānošanas dokumentu izstrādi nodrošina valde.

IV. Iekšējā kultūra un ētika

19. Lai veicinātu Sabiedrības valdes, padomes un darbinieku godprātīgu darbību Sabiedrības interesēs, nodrošinātu vienotu izpratni par profesionālās ētikas pamatprincipiem attiecībā un saskarsmē ar klientiem, sadarbības partneriem un citām ieinteresētajām pusēm, kā arī lai definētu darbinieku saskarsmes pamatprincipus ar kolēģiem un novērstu darbinieku jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi, pildot darba pienākumus, Sabiedrībā ir izstrādāts ētikas kodekss, ko apstiprina Sabiedrības padome.
20. Pamatvērtības un principi, ko savā ikdienas darbībā ievēro Sabiedrība, ir atbildība, ilgtspēja, godīgums, atklātība, profesionalitāte, objektivitāte un neitralitāte un vienlīdzīga attieksme.
21. Iepriekšminēto principu ieviešanai Sabiedrība izstrādā interešu konflikta un korupcijas novēršanas politiku, trauksmes celšanas politiku, regulējumu ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzībai un izmantošanai, personāla politiku un privātuma politiku.
22. Katrs Sabiedrības darbinieks, neatkarīgi no ieņemamā amata, valdes un padomes loceklis ir atbildīgs par to, lai viņa veiktās aktivitātes gan pildot darba pienākumus, gan ārpus darba laika atbilstu Sabiedrības ētikas kodeksa normām un veicinātu pozitīvu priekšstatu par Sabiedrību.

23. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību Sabiedrībā nodrošina valde, un reaģē, ja tiek konstatēts ētikas kodeksa pārkāpums. Sabiedrībā ir izveidota ētikas komisija.

V. Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

24. Sabiedrībā iekšējās kontroles sistēma ir risku vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopums, kuras uzdevums ir nodrošināt Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvu darbību un darbības atbilstību normatīvajiem aktiem.
25. Iekšējais audits ir iekšējās kontroles sistēmas neatņemama sastāvdaļa. Sabiedrība izstrādā iekšējo auditu vidēja termiņa un stratēģisko plānu, kuru apstiprināšanai valde saņem iepriekšēju padomes un dalībnieku sapulces piekrišanu.
26. Sabiedrībā nosaka kārtību, kādā tiek veikti iekšējie auditi un īstenota auditu ieteikumu uzraudzība un kādā iekšējais auditors informē Sabiedrības valdi un padomi par audita plāna izpildi, auditu rezultātiem un ieteikumu ieviešanas progresu.
27. Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti.
28. Sabiedrībā tiek noteikti vienoti un saskaņoti risku vadības pamatprincipi visās Sabiedrības darbības jomās. Sabiedrība izstrādā risku vadības politiku, ko apstiprina padome.
29. Risku vadības mērķis ir savlaicīgi identificēt, izvērtēt un pārvaldīt būtiskākos Sabiedrības darbību un stratēģisko mērķu sasniegšanu ietekmējošos riskus, veicināt pamatotu un atbilstošu lēmumu pieņemšanu, lai nodrošinātu Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu, tādējādi aizsargājot Sabiedrības vērtības no iespējamajiem zaudējumiem un stiprinot tās reputāciju.
30. Ievērojot Sabiedrības Stratēģiju un pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus. Valde nodrošina regulāru, ne retāk kā reizi gadā, būtiskāko risku pārvērtēšanu.
31. Padome vismaz reizi gadā izskata valdes ziņojumus par risku vadības pasākumiem un risku vadības politikas īstenošanu.

VI. Ārējais revidents

32. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām ik gadu tiek sagatavots Sabiedrības gada pārskats, ko revidē un par veiktās revīzijas (pārbaudes) rezultātiem revidenta ziņojumu sniedz zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likumam.
33. Gada pārskatu apstiprina dalībnieku sapulce. Vienlaicīgi ar gada pārskatu tiek sagatavots zvērināta revidenta ziņojums par revīzijas gaitā atklātām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā vai iekšējā kontroles sistēmā, iespējamajiem riskiem u. c. novērojumiem, kā arī sniegta informācija par veiktajām vai plānotajām darbībām zvērināta revidenta ziņojumā vadībai minēto ieteikumu ieviešanai.
34. Sabiedrības valde nodrošina, ka viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus. Sabiedrības ārējā revidenta izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.
35. Atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Iekšējo pārbaudi un korupcijas novēršanas nodaļa veic plānotās, tematiskās vai ārkārtas revīzijas Sabiedrībā. Plānotā revīzija Sabiedrībā tiek veikta ne retāk kā reizi trīs gados. Revīzijas atzinumu izskata dalībnieku sapulce un Rīgas dome.

VII. Padomes locekļu ievēlēšana

36. Padomes locekļu nominēšana tiek īstenota atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai par valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtību kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai, un atbilstoši korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem.

37. Padomes locekļu nominācijas process ir atklāts, godīgs un profesionāli organizēts. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina, ka padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus. Padomes locekļu atlases procesu veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota nominācijas komisija.
38. Sagatavojot lēmuma projektu par padomes ievēlēšanu, dalībniekam jāsniedz izvērsta informācija par izvirzītajiem padomes locekļu kandidātiem, to vidū kandidāta profesionālās pieredzes apraksts, piekrišanu ieņemt padomes locekļa amatu, padomes vai nominācijas komisijas izvērtējums par izvirzītajiem Padomes locekļiem.
39. Sabiedrības padomes sastāvā ir vismaz viens neatkarīgs padomes loceklis.
40. Padomes locekli ievēlē amatā uz pieciem gadiem.

VIII. Padomes un valdes atalgojuma noteikšanas principi

41. Padomes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus paredzēto tās maksimālo apmēru. Padomes locekļiem prēmijas netiek piešķirtas.
42. Valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar padomes lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtību kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai, paredzēto tās maksimālo apmēru.
43. Sabiedrība izstrādā atalgojuma un darbinieku atlases politiku, ko apstiprina padome.
44. Lai nodrošinātu valdes efektīvu darbu, valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā padome veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu, izvērtējot valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu, balstoties uz noteiktajiem ikgadējiem mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un citiem padomes vai dalībnieku sapulces lēmumiem.

IX. Padomes darba organizēšana un lēmumu pieņemšana

45. Padomes darba organizēšanās un lēmumu pieņemšanas kārtība ir noteikta padomes reglamentā.
46. Lai nodrošinātu Padomes efektīvu darbu, padome veic padomes darbības pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā dalībnieks veic padomes darbības novērtējumu, izvērtējot padomes darbības pašvērtējumu, balstoties uz padomei tiesību aktos un šajos noteikumos noteikto uzdevumu, kā arī dalībnieka lēmumu izpildi.

X. Interesešu konflikta novēršana

47. Sabiedrība ir definējusi un efektīvi ievieš pasākumus korupcijas un interesešu konflikta novēršanai, kas ir attiecināmi uz visiem Sabiedrības darbiniekiem, valdi un padomi. Korupcijas un interesešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu Sabiedrībā nodrošina valde.
48. Sabiedrība izstrādā korupcijas risku un interesešu konflikta novēršanas politiku, ko apstiprina Padome.
49. Lai nodrošinātu interesešu konfliktu novēršanu, Sabiedrībā piemēro likumā "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, nodrošinot, ka Sabiedrībā ir identificētas Sabiedrības darbības jomas un procesi, kas var izraisīt korupcijas risku un novērtēta tā iestāšanās varbūtība, kā arī identificēti korupcijas riskam pakļautie amati Sabiedrībā.
50. Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes un padomes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi padomei vai kapitāla

daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.

51. Sabiedrība izstrādā trauksmes celšanas politiku, ko apstiprina padome. Sabiedrībā ir ieviesta iekšējās trauksmes celšanas sistēma, nosakot, ka ikvienam darbiniekam ir tiesības celt trauksmi par darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu, iespējamu vai notikušu pārkāpumu. Informācija trauksmes cēlējiem pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē.

XI. Dalībnieku sapulce

52. Sabiedrības vienīgais dalībnieks ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kurai pieder 100 procenti kapitāla daļu. Dalībnieku sapulces funkcijas pilda kapitāla daļu turētāja pārstāvis – Rīgas pilsētas izpilddirektors vai viņa nominēta persona.
53. Sabiedrības valde nodrošina, ka dalībnieks saņem savlaicīgu informāciju par dalībnieku sapulci, iesniedzot iesaistītajām Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijām visu nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai. Lēmumu projekti un tiem pievienotie materiāli sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu.
54. Dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus nosaka atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma, Kapitālsabiedrību pārvaldības kārtības un citu Sabiedrības darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības statūtiem.
55. Sabiedrība, izstrādājot vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu, tajā ietver priekšlikumu par dividendēs izmaksājamo peļņas daļu. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai Sabiedrība piemēro Rīgas domes noteikto kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā atvasinātai publiskai personai ir izšķiroša ietekme.
56. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļu Sabiedrībā nosaka ievērojot mērķi veicināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības ieguldītā un Sabiedrības apsaimniekotā pašvaldības kapitāla atdevi, un Sabiedrības vispārējā stratēģiskā mērķa, kā arī finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu, kas noteikti vidēja termiņa darbības stratēģijā.

XII. Darbības caurskatāmība

57. Sabiedrība regulāri un laikus informē dalībnieku un citas iesaistītās un ieinteresētās puses par Sabiedrības saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.
58. Lai nodrošinātu regulāru, atvērtu un efektīvu iekšējo un ārējo komunikāciju, Sabiedrība ievieš komunikācijas vadlīnijas. Sabiedrība regulāri nodrošina normatīvajos aktos noteiktās informācijas publiskošanu, kā arī citas caurskatāmību veicinošas informācijas pieejamību sabiedrībai.
59. Sabiedrība, ievērojot korporatīvās pārvaldības principus, nodrošina tiesību aktos noteiktās informācijas sniegšanu iesaistītajām pusēm un rūpējas par efektīvas komunikācijas nodrošināšanu ar darbiniekiem, klientiem, pakalpojuma lietotājiem un sabiedrību, lai veicinātu savstarpējo uzticību un sadarbību.
60. Sabiedrības valde nodrošina pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas nodrošina tiesību aktos noteiktās informācijas savlaicīgu publiskošanu.
61. Galvenā saziņas valoda Sabiedrībā ir latviešu valoda, taču atsevišķos gadījumos komunikācija var notikt citās valodās. Sabiedrības informatīvie materiāli tiek izstrādāti saskaņā ar Valsts valodas likumu. Lai nodrošinātu kontrolētu un koordinētu informācijas apriti un komunikāciju, Sabiedrībā ir definētas personas, kuras Sabiedrības vārdā kontaktējas ar masu medijiem.

XIII. Noslēguma jautājumi

62. Sabiedrība izstrādā arī citas politikas, kuras Sabiedrība uzskata par nepieciešamām, lai pilnveidotu korporatīvo pārvaldību Sabiedrībā.

63. Lai nodrošinātu efektīvu politiku piemērošanu, Sabiedrības valde un padome regulāri veic Sabiedrības politiku ieviešanas uzraudzību. Valde pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā pārskata Politikas un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
64. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Sabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Sabiedrības dokumentu vadības informācijas sistēmā un tīmekļa vietnē.