

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Rīgā, dokumenta parakstīšanas datums ir  
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta  
un tā laika zīmoga datums

Nr. RN-2023-26/1.2

### Trauksmes celšanas kārtība SIA "Rīgas nami"

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas  
likuma 5. panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie noteikumi

- Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) darbojas trauksmes celšanas sistēma.
- Noteikumos lietotie termini:
  - atbildīgā persona** – darbinieks, kurš veic kādu no šādiem pienākumiem:
    - saņem un reģistrē personas iesniegumu;
    - izvērtē tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņem attiecīgu lēmumu;
    - pseidonimizē trauksmes cēlēja personas datus;
    - izskata trauksmes cēlēja ziņojumu;
    - nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām;
    - veic kontaktpersonas pienākumus.
  - IPI – ierobežotas pieejamības informācija vai informācija, kas satur komercnoslēpumu;
  - kompetentā institūcija** – ikviena publiskas personas institūcija, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un pilnībā vai daļēji atbildīga par jautājuma risināšanu, par kuru ziņo trauksmes cēlējs vai institūcija, kas īsteno uzraudzību vai kontroljautājumā, par kuru ziņo trauksmes cēlējs- atbilstoši kompetencei, ja iespējama ir pārkāpums ir noziedzīgs nodarījums vai likumpārkāpums;
  - kontaktpersona** – darbinieks, kurš sniedz personai informāciju par trauksmes celšanas mehānismiem Sabiedrībā, veic informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām un trauksmes cēlēju kontaktpunktu;
  - pārkāpums** – noziedzīgs darījums, administratīvs pārkāpums, vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;
  - saistītā persona** – fiziska persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlēju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiska persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus;

- 2.7. **trauksmes celšana** – tā ir iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli;
- 2.8. **trauksmes celšanas sistēma** – jauns rīks, kas veicinās ikviena iesaisti Sabiedrības darbības organizēšanā un attīstībā;
- 2.9. **trauksmes cēlētājs** – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
- 2.10. **trauksmes cēlēju kontaktpunkts** – Valsts kanceleja.
3. Darbinieki un citas fiziskas personas, t.sk., kuras veic darba pienākumus Sabiedrībā, brīvprātīgā darba veicēji, profesionālo vai amata pienākumu vai pakalpojumu veicēji un pašnodarbinātie, kuri pilda noteiktus uzdevumus uz uzņēmuma līguma pamata, trešo personu darbinieki, kuri pilda darba pienākumus uz noslēgtā pakalpojumu līguma pamata, praksē esošās personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā:
  - 3.1. kas var kaitēt sabiedrības interesēm;
  - 3.2. ko persona uzskata par patiesiem;
  - 3.3. par ko informācija iegūta, personai veicot amata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
4. Trauksmi var celt par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, t.sk. par:
  - 4.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu;
  - 4.2. korupciju;
  - 4.3. krāpšanu;
  - 4.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
  - 4.5. izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
  - 4.6. sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
  - 4.7. cilvēktiesību pārkāpumu;
  - 4.8. privātās dzīves un personas datu aizsardzības un tīkla un informācijas sistēmu drošības jomā;
  - 4.9. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
  - 4.10. pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
  - 4.11. konkurences tiesību pārkāpumu.
5. Trauksmi var celt, arī sniedzot informāciju publiski, ja ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
  - 5.1. ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, trauksmes cēlēju neinformē par viņa ziņojuma izskatīšanas gaitu;
  - 5.2. trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par trauksmes cēlēja ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības;
  - 5.3. personai ir pamats uzskatīt, ka pārkāpums var būt nenovēršams vai nepārprotams sabiedrības interešu apdraudējums;
  - 5.4. personai ir pamats uzskatīt, ka, ceļot trauksmi publiski, var tikt radītas nelabvēlīgas sekas, kur pārkāpums tiks slēpts vai netiks novērsts.
6. Par pārkāpumiem, ko palīdzējis atklāt trauksmes cēlētājs, Sabiedrība sniedz informāciju publiski, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlētājs iebilst pret publiskošanu.
7. Par trauksmes celšanu **nav uzskatāma**:
  - 7.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana,
  - 7.2. IPI izpaušana;
  - 7.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
  - 7.4. tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
  - 7.5. juridiskas personas iesniegts trauksmes celšanas ziņojums.
8. Sabiedrībā izveido iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, kas nodrošina darbiniekiem iespēju droši ziņot par pārkāpumiem un garantēt to aizsardzību.
9. Celt trauksmi, **ziņojot iekšēji** ir tiesības Noteikumu 3. punktā noteiktajām personām par:

- 9.1. iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
- 9.2. ētikas kodeksa pārkāpumiem;
- 9.3. darba drošības pārkāpumiem;
- 9.4. pārkāpumiem Sabiedrības darba procesos;
- 9.5. Sabiedrības valdes un padomes rīcībā;
- 9.6. dažādu profesionālu normu neievērošana u.tml.
10. Par pārkāpumiem, kuros saskatāmi draudi veselībai, videi u.c. vai saskatāmas noziedzīga nodarījuma pazīmes, jāvēršas kompetentās valsts vai pašvaldības institūcijās.
11. Trauksmes cēlēju ziņojumus par iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrības:
  - 11.1. valdes un/vai padomes rīcībā iesniedz Sabiedrības atbildīgajam darbiniekam trauksmes celšanas jautājumos tos nosūtīt pa pastu, nosūtīt uz e-pastu: [trauksme@rigasnam.lv](mailto:trauksme@rigasnam.lv), iemetot trauksmes cēlēju ziņojumiem speciāli izveidotā pasta kastītē, kas atrodas pie ieejas 2. stāva birojā vai iesniedz Rīgas domes administratīvajā ēkā, Rātslaukums 1, Rīgā, 1.stāvā, vai aizpildot veidlapu vietnē <https://trauksmescelejs.lv/>, kā adresātu norādot Rīgas valstspilsētas pašvaldību;
  - 11.2. **valdes rīcībā** - izskata padome;
  - 11.3. **padomes rīcībā** - izskata kapitāla daļu turētāja pārstāvis, nepieciešamības gadījumā piesaistot Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Iekšējo pārbaudi un korupcijas novēršanas nodaļu (turpmāk – Nodaļa).
12. Trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā veido:
  - 12.1. Sabiedrības telpās speciāli šiem ziņojumiem ir izveidota pastkastīte;
  - 12.2. speciāli šim nolūkam izveidota e-pasta adrese trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai: [trauksme@rigasnam.lv](mailto:trauksme@rigasnam.lv) (turpmāk - e-pasta adrese);
  - 12.3. noteikta atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos;
  - 12.4. Sabiedrības atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformāciju;
  - 12.5. trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (sk. 1. pielikumu).  
Plašāka informācija pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē <http://www.rigasnam.lv/>.
13. Atbildīgā persona un tās aizvietotājs ir ar Sabiedrības valdes rīkojumu noteikts darbinieks.
14. Atbildīgās personas funkcijas un pienākumi:
  - 14.1. vērtēt saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
  - 14.2. nodrošināt ziņojumu pseidonimizāciju;
  - 14.3. uzturēt saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru un organizēt to apriti;
  - 14.4. informēt trauksmes cēlēju par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
  - 14.5. konsultēt par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā.
15. Par atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā atbildīgā persona triju darbdienu laikā rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
16. Darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai to apstrādā, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.

## II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

17. Trauksmes cēlēja ziņojumu vai iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, (turpmāk – Ziņojums) Sabiedrībai iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3. pantā noteikto vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1. pielikums), vai ziņojumu iesniedz elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) vai tīmekļvietnē [www.trauksmescelejs.lv](https://trauksmescelejs.lv/), iesniegto ziņojumu un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas.
18. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu un parakstītu Ziņojumu var iesniegt:
  - 18.1. nosūtīt to uz speciāli Ziņojumiem izveidotu Sabiedrības e-pasta adresi;
  - 18.2. ziņojot klātienē atbildīgajai personai;
  - 18.3. ievietojot to Sabiedrības telpās speciāli Ziņojumiem izveidotā pastkastē.
19. Trauksmes cēlēja ziņojumā papildus norāda:
  - 19.1. tā rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu:

- 19.1.1. pārkāpuma aprakstu, norādot konkrētus faktus;
  - 19.1.2. informāciju par personām (juridiskām un fiziskām), par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas attiecīgā pārkāpuma izdarīšanā;
  - 19.1.3. informācijas gūšanas avotu – veicot darba pienākumus, dibinot tiesiskās attiecības, saistītas ar amata pienākumu veikšanu u.c.;
  - 19.1.4. ja par pārkāpumu ziņots iepriekš;
  - 19.1.5. ziņojuma saņemšanas fakta apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes;
  - 19.1.6. ka pārkāpuma konstatēšanas gadījumā atļauj par to publicēt informāciju, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēljs iebilst pret publiskošanu.
20. Ja trauksmes cēljs attiecīgi aizpildītu Ziņojumu Sabiedrībai iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, saņemtie Ziņojumi/ iesniegumi, neregistrējot tos Sabiedrības Dokumentu vadības sistēmā Namejs (turpmāk – DVS Namejs), tiek nekavējoties nodoti atbildīgajai personai.
  21. Speciāli Ziņojumiem izveidotajai Sabiedrības e-pasta adresei un speciāli šim nolūkam izveidotai pastkastei var piekļūt tikai atbildīgā persona, kura pārbauda minēto e-pasta adresi un pastkasti.
  22. Ja Ziņojumu iesniedz mutiskā veidā iesniedzēja un atbildīgās personas klātbūtnē, tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
  23. Atbildīgā persona veic ierakstus Saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – Žurnāls; sk. 4. pielikumu), kurā tiek fiksēta Ziņojumu aprīte Sabiedrībā. Reģistram var piekļūt tikai atbildīgā persona.
  24. Atbildīgā persona, saņemot Ziņojumu, nekavējoties to reģistrē Žurnālā.
  25. Žurnālam un ar Ziņojumu saistošajiem dokumentiem ir IPI statuss, t.i.:
    - 25.1. Žurnālā reģistrētajiem Ziņojumiem;
    - 25.2. tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem;
    - 25.3. Ziņojumu izskatīšanas materiāliem.
  26. Ja Sabiedrības darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst Ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu.
  27. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, un ja, Sabiedrībā tas nav atzīts par Ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā Ziņojumu.

### **III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana**

28. Atbildīgā persona saņemto Ziņojumu izvērtē nekavējoties, bet ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā no tā saņemšanas dienas trauksmes cēljam nosūta apstiprinājumu par saņemšanu, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēljs ziņojumā norādījis, ka nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
29. Atbildīgā persona ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā izvērtē saņemtā iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja Ziņojumu.
30. Ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
31. Ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana ir/nav Sabiedrības kompetencē, tā par to 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
32. Ja Sabiedrībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu Ziņojumu, atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Žurnālā un izvērtē Noteikumu 24., 25. un 27. punktā noteiktajā kārtībā.

### **IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizācija un atbildes sniegšana iesniedzējam**

33. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas atbildīgā persona par to rakstveidā informē iesniedzēju (sk. 2., 3. pielikumu), izņemot gadījumu, kad to lūdzis trauksmes cēlējs vai pastāv aizdomas par trauksmes cēlēja identitātes atklāšanu.
34. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Sabiedrības DVS Namejs un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
35. Noteikumu 31. punktā minētajā gadījumā atbildīgā persona triju dienu laikā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
36. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Ziņojumu.
37. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
38. Ne retāk, kā reizi ceturksnī (izņemot gadījumus, ja Ziņojumi nav saņemti) atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju Sabiedrības valdei (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī, nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par Sabiedrībā saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā Ziņojumi, bet par tādiem nav atzīti, kā arī, par tiem iesniegumiem, kas neattiecas uz Sabiedrības kompetenci.
39. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Ziņojuma iesniedzēja identitāti, vai tās fiziskās vai juridiskās personas, identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
40. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizētu Ziņojumu nodod Sabiedrības valdei. Ja Ziņojums iesniegts par Sabiedrības valdi, tad – augstākstāvošai institūcijai vai kontaktpunktam.
41. Ziņojuma lietā ievieto gan Ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzi dokumenta aprītei Sabiedrībā un Žurnālā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

## **V. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības**

42. Sabiedrības valde, saņemot pseidonimizēto Ziņojumu, lemj par tā virzību un ar rezolūciju nosaka Sabiedrības struktūrvienības vadītāju vai darbinieku, kurš izskatīs Ziņojumu pēc būtības, tad to nodod Atbildīgajai personai turpmākai Ziņojuma virzībai.
43. Atbilstoši Noteikumu 42. punktam noteiktajam, Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, saņemot izpildei Ziņojumu, to izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu.
44. Sabiedrības struktūrvienības vadītājam vai darbiniekam, kurš izskata Ziņojumu, ir tiesības:
  - 44.1. atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju pieprasīt un saņemt no citām Sabiedrības struktūrvienībām vai darbiniekiem;
  - 44.2. pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
45. Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, kurš izskata Ziņojumu, ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, nodod atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, bet, ja atzinums vēl nav sagatavots, informē atbildīgo personu par Ziņojuma izskatīšanas gaitu.
46. Par sagatavoto atzinumu atbildīgā persona informē Sabiedrības valdi. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši valdes rezolūcijai var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.

47. Ja, izskatot Ziņojumu pēc būtības, Sabiedrības struktūrvienībai vai darbiniekam rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks par to ziņo atbildīgajai personai, kura par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju un Sabiedrības valdi.
48. Atbildīgā persona par Ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, izņemot gadījumu, kad persona Ziņojumā norādījusi, ka nevēlas saņemt informāciju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu.

#### **VI. Trauksmes cēlēja, tā radnieku un saistītās personas aizsardzība**

49. Trauksmes celšanas likuma 4. panta noteiktā kārtībā trauksmes cēlējam, tā radniekiem un saistītajām personām ar trauksmes celšanas brīdi, ir tiesības uz:
- 49.1. identitātes aizsardzību;
  - 49.2. valsts nodrošinātu juridisku palīdzību;
  - 49.3. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām;
  - 49.4. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
  - 49.5. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, morālo kaitējumu;
  - 49.6. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
  - 49.7. atbrīvošanu no tiesas izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesa tiesā;
  - 49.8. konsultācijām savu tiesību aizsardzībā u.c.
50. Ja iesniegumā netiek konstatētas trauksmes celšanas pazīmes, tad personai zūd Noteikumu 49. punktā noteiktās tiesības.

#### **VII. Aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām trauksmes celšanas dēļ**

51. Aizliegts radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes ziņojuma dēļ trauksmes cēlējam, viņa radniekam un saistītajai personai, t.i.:
- 51.1. disciplināri vai citādi sodīt;
  - 51.2. atbrīvot no darba, t.sk.- nepagarināt darba līgumu vai neieceļot amatā uz nenoteiktu laiku, ja tas tika paredzēts;
  - 51.3. pārcelt citā darbā vai amatā;
  - 51.4. liegt paaugstinājumu, apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
  - 51.5. mainīt darba vai amata pienākumus, darba laiku, darba samaksu;
  - 51.6. sniegt negatīvu darba, amata pienākumu izpildes novērtējumu;
  - 51.7. aizskart godu un cieņu un reputāciju;
  - 51.8. anulēt licences un atļaujas;
  - 51.9. vienpusēji izbeigt līgumu par preču vai pakalpojumu piegādi;
  - 51.10. pieprasīt ārsta atzinumu;
  - 51.11. citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.
52. Valsts nodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu trauksmes cēlējiem.

#### **VIII. Sabiedrības informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Sabiedrībā**

53. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Sabiedrība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju - ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.
54. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu ir noteikta administratīvā atbildība, piemērojot naudas sodu.

#### **X. Noslēguma jautājums**

55. Ar Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2022. gada 13. jūlija Sabiedrības iekšējie noteikumi Nr. RN-2022-12-not/2.1-5 "Trauksmes celšanas kārtība SIA "Rīgas nami".

Valdes priekšsēdētāja (paraksts) Baiba Beatrise Sleže

Valdes loceklis (paraksts) Agra Languša

*Dokuments parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu.*

Silvija Kalniņa, 25714014  
[Silvija.kalnina@rigasnami.lv](mailto:Silvija.kalnina@rigasnami.lv)

1. pielikums  
SIA "Rīgas nami" iekšējiem noteikumiem  
"Trauksmes celšanas kārtība SIA "Rīgas nami""

**TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA**

|                  |
|------------------|
| <b>ADRESĀTS</b>  |
| SIA "Rīgas nami" |
|                  |

|                              |
|------------------------------|
| <b>1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS</b> |
|------------------------------|

*Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)*

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)</b> |
|----------------------------------------------------------|

**Jūsu saistība ar Sabiedrību, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums**  
*(atzīmējiet atbilstošo):*

☐ strādāju Sabiedrībā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu)

☐ pildu darba pienākumus Sabiedrībā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)

☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības

cita saistība (norādiet, kāda) \_\_\_\_\_

☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>4. VAI PAR ŠO PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ</b> |
|------------------------------------------------------|

*(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)*

☐ nē, šī ir pirmā ziņošanas reize

☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu

☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai \_\_\_\_\_)

☐ jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā

cita informācija \_\_\_\_\_

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU</b> |
|--------------------------------------------------------------------|

*(atzīmējiet, ja attiecināms)*

☐ **nevēlos** saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu<sup>2</sup>

☐ **nevēlos** saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu

☐ ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu<sup>3</sup>

|                     |
|---------------------|
| <b>6. PIELIKUMI</b> |
|---------------------|

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

<sup>2</sup>Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātiska paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām: 17.punktu.

<sup>3</sup>Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi |
| 1.                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                                                                                                                                              |
| 3.                                                                                                                                                                                              |
| <b>7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU</b>                                                                                                                                                                 |
| Vārds, uzvārds, personas kods                                                                                                                                                                   |
| Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, tālruna numurs vai cita informācija saziņai ar Jums, tostarp, nosūtot atbildi)                                                                             |
| <b>8. IESNIEGŠANAS DATUMS</b>                                                                                                                                                                   |

Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

**Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai Sabiedrība rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam.

Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu.

#### AIZPILDA SABIEDRĪBAS ATBILDĪGAIS DARBINIEKS

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

#### INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā Jums tiks nosūtīts ziņojuma saņemšanas apstiprinājums (ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu);
- 3 (trīs) dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par saņemto lēmumu par atzīšanu/ neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;

- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā Sabiedrība Jūs informēs:
  - par tā izskatīšanas gaitu 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
  - pēc trauksmes ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
- 

Neskaidrību gadījumā, Jūs varat sazināties ar Sabiedrības kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos:

*pa tālruni 25714014*

*vai izmantojot e-pasta adresi: [trauksme@rigasnam.lv](mailto:trauksme@rigasnam.lv)*

2. pielikums  
SIA “Rīgas nami” iekšējiem noteikumiem  
“Trauksmes celšanas kārtība SIA “Rīgas nami””

Rīgā

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. Nr. \_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_. iesniegumu

Adresāts

Par iesnieguma pirmšķietamu atbilstību  
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA “Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) (*datums*) ir saņēmusi un izvērtējusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un Jūsu iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums pirmšķietami atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums - Jūsu iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu (*papildu pamatojums, ja nepieciešams*) un uzsākt tā izskatīšanu pēc būtības.

Divu mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, informēsim Jūs par tā izskatīšanas gaitu.

*Vārds, uzvārds*

*paraksts*

*Piezīme*

*Dokuments satur personas datus, kas SIA “Rīgas nami” tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.*

*Ar informāciju par personas datu apstrādi SIA “Rīgas nami” var iepazīties:*  
<http://www.rigasnami.lv/>

3. pielikums

SIA “Rīgas nami” iekšējiem noteikumiem  
“Trauksmes celšanas kārtība SIA “Rīgas nami””

Rīgā

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_. Nr. \_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_.

**Adresāts**

Par iesnieguma pirmšķietamu neatbilstību  
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA “Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) (*datums*) ir saņēmusi un izvērtējusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un Jūsu iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums pirmšķietami neatbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums Jūsu iesniegumu neatzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo:

(*pamatojums*)

līdz ar to, tas Sabiedrībā tiks reģistrēts kā saņemtais dokuments. Vienlaikus norādām, ka Jums netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.

Šis lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

*Vārds, uzvārds*

*paraksts*

*Piezīme*

*Dokuments satur personas datus, kas SIA “Rīgas nami” tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.*

*Ar informāciju par personas datu apstrādi SIA “Rīgas nami” var iepazīties:*  
<http://www.rigasnami.lv/>