

APSTIPRINĀTI
SIA "Rīgas nami"
2025.gada 15. jūlija
valdes sēdē Nr. VP/RN-2025-33/1.3-1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

Trauksmes celšanas kārtība

2025.gada 15. jūlijs

Nr. RN-2025-29-not/2.1-5

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas
likuma 5. panta pirmo daļu*

Saturs

Lietotie termini un saīsinājumi	1
I. Vispārīgie noteikumi	2
II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība.....	4
III. Iesnieguma izvērtēšana, Ziņojuma pseidonimizēšana.....	5
IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības.....	6
V. Trauksmes cēlēja, tā radnieku un saistītās personas aizsardzība.....	7
VI. Aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām trauksmes celšanas dēļ.....	7
VII. Informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Sabiedrībā	7
VIII. Noslēguma jautājumi.....	8

Lietotie termini un saīsinājumi

Noteikumos lietoti šādi saīsinājumi un termini (alfabētiskā secībā):

- atbildīgā persona** – darbinieks, kurš veic kādu no šādiem pienākumiem:
 - saņem un reģistrē personas iesniegumu;
 - izvērtē personas iesnieguma pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņem attiecīgu lēmumu;
 - pseidonimizē trauksmes cēlēja personas datus;

- 1.4. izskata trauksmes cēlēja ziņojumu;
- 1.5. nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām;
- 1.6. veic kontaktpersonas pienākumus.
2. **IPI** – ierobežotas pieejamības informācija vai informācija, kas satur komercnoslēpumu;
3. **Komisija** – trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai izveidota institūcija, kuras sastāvā ir iekļauts viens padomes pārstāvis, viens valdes pārstāvis, Juridiskās nodaļas vadītājs, Personāla nodaļas vadītājs un par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā atbildīgais darbinieks; Komisijas sastāvu apstiprina ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu;
4. **kompetentā institūcija** – ikviena publiskas personas institūcija, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei ir pilnībā vai daļēji atbildīga par jautājuma risināšanu, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, vai institūcija, kas atbilstoši kompetencei īsteno uzraudzību, kontroli vai izmeklēšanu¹ jautājumā, par kuru ziņo trauksmes cēlējs;
5. **kontaktpersona** – darbinieks, kurš sniedz personai informāciju par trauksmes celšanas mehānismiem Sabiedrībā, veic informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām un trauksmes cēlēju kontaktpunktu;
6. **Noteikumi** – Sabiedrības iekšējie noteikumi “Trauksmes celšanas kārtība”;
7. **pārkāpums** – iespējams noziedzīgs darījums, administratīvs pārkāpums, vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;
8. **Sabiedrība** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas nami”;
9. **saistītā persona** – fiziska persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlēju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiska persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus;
10. **trauksmes celšana** – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli;
11. **trauksmes celšanas sistēma** – Sabiedrības pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz laikus novērst pārkāpumus pirms ir apdraudēta Sabiedrības reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas;
12. **trauksmes cēlējs** – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
13. **trauksmes cēlēju kontaktpunkts** – institūcija, kas koordinē trauksmes celšanas mehānismu izveidi valstī un veicina trauksmes celšanu un sabiedrības izpratni: Valsts kanceleja;
14. **Ziņojums** – trauksmes cēlēja iesniegums, kas atbilst noteiktiem nosacījumiem: to iesniegusi fiziskā persona par iespējamu pārkāpumu, kas saistīts ar darba attiecībām un skar sabiedrības intereses;
15. **Žurnāls** – saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnāls.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Sabiedrībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma.
2. Trauksmes celšanas kārtību par Sabiedrības valdes un padomes locekļu iespējamiem pārkāpumiem nosaka šie Noteikumi un Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikumi “Trauksmes celšanas kārtība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā”.
3. Ziņojumus par iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrības valdes rīcībā izskata padome, bet padomes rīcībā – kapitāla daļu turētāja pārstāvis, nepieciešamības gadījumā piesaistot Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldi.
4. Darbinieki un citas fiziskas personas, tai skaitā personas, kuras veic darba pienākumus Sabiedrībā, brīvprātīgā darba veicēji, profesionālo vai amata pienākumu vai pakalpojumu veicēji un pašnodarbinātie, kuri pilda noteiktus uzdevumus uz uzņēmuma līguma pamata, trešo personu darbinieki, kuri pilda darba pienākumus uz noslēgtā pakalpojumu līguma pamata,

¹ Ja iespējamais pārkāpums ir noziedzīgs nodarījums vai likumpārkāpums.

praksē esošās personas, ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā:

- 4.1. kas var kaitēt sabiedrības interesēm;
- 4.2. ko persona uzskata par patiesiem;
- 4.3. par ko informācija iegūta, personai veicot amata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
5. Trauksmi var celt par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, tai skaitā par:
 - 5.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu;
 - 5.2. koruptīvām darbībām;
 - 5.3. krāpšanu;
 - 5.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 5.5. izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
 - 5.6. sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 5.7. cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 5.8. privātās dzīves un personas datu aizsardzības un tīkla un informācijas sistēmu drošības pārkāpumu;
 - 5.9. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
 - 5.10. konkurences tiesību pārkāpumu.
6. Trauksmi var celt, arī sniedzot informāciju publiski, ja ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 6.1. ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, trauksmes cēlēju neinformē par Ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 6.2. Ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzišana par Ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības;
 - 6.3. personai ir pamats uzskatīt, ka pārkāpums var būt nenovēršams vai nepārprotams sabiedrības interešu apdraudējums;
 - 6.4. personai ir pamats uzskatīt, ka, vērsoties kompetentajā institūcijā, tiks radītas nelabvēlīgas sekas, pārkāpums tiks slēpts vai netiks novērsts.
7. Noteikumos noteiktajām personām ir tiesības celt trauksmi, ziņojot iekšēji, par:
 - 7.1. iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
 - 7.2. Ētikas kodeksa pārkāpumiem;
 - 7.3. darba drošības pārkāpumiem;
 - 7.4. pārkāpumiem Sabiedrības darba procesos;
 - 7.5. Sabiedrības valdes un padomes rīcību vai bezdarbību;
 - 7.6. dažādu profesionālu normu neievērošanu, tai skaitā iekšējā audita darbā, u.tml.
8. Par pārkāpumiem, kuros saskatāmi draudi veselībai, videi u.tml. vai saskatāmas noziedzīga nodarījuma pazīmes, jāvērsas kompetentās valsts vai pašvaldības institūcijās.
9. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
 - 9.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
 - 9.2. IPI izpaušana;
 - 9.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
 - 9.4. tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
 - 9.5. juridiskas personas iesniegts ziņojums.
10. Trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā veido:
 - 10.1. Sabiedrības biroju telpās – Rātslaukumā 5, Rīgā, Rāmuļu ielā 24, Rīgā un Nēģu ielā 7, Rīgā – speciāli šiem Ziņojumiem izvietotas pasta kastītes;
 - 10.2. speciāli šim nolūkam izveidota e-pasta adrese Ziņojumu saņemšanai: trauksme@rigasnami.lv;
 - 10.3. noteikta atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos;
 - 10.4. Sabiedrības atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija;
 - 10.5. trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (1.pielikums).

11. Atbildīgā persona un tās aizvietotājs ir ar Sabiedrības valdes rīkojumu noteikts darbinieks.
12. Atbildīgās personas funkcijas un pienākumi:
 - 12.1. izvērtēt saņemto Ziņojumu pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
 - 12.2. nodrošināt Ziņojumu pseidonimizāciju;
 - 12.3. uzturēt saņemto Ziņojumu reģistru un organizēt to apriti;
 - 12.4. informēt trauksmes cēlēju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 12.5. konsultēt par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā.
13. Par atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā atbildīgā persona triju darbdienu laikā rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
14. Darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir Ziņojums, vai to apstrādā, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

15. Trauksmes cēlējs ziņojumu vai iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, Sabiedrībai iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto vai izmantojot Ziņojuma veidlapu (1.pielikums).
16. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu un parakstītu Ziņojumu var iesniegt:
 - 16.1. elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja tiek izmantotas vietnē pieejamās elektroniskās veidnes;
 - 16.2. nosūtot to uz speciāli Ziņojumiem izveidotu Sabiedrības e-pasta adresi trauksme@rigasnami.lv;
 - 16.3. ziņojot mutiski atbildīgajai personai, tai skaitā klātienē, telefoniski, ierakstot balss pastu;
 - 16.4. ievietojot to Sabiedrības telpās speciāli Ziņojumiem izvietotā pasta kastītē, kas atrodas Rātslaukumā 5, Rīgā pie ieejas 2.stāva birojā;
 - 16.5. nosūtot pa pastu, uz aplokšnes norādot "Trauksmes cēlēja ziņojums".
17. Ziņojumus par iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrības valdes un/vai padomes rīcībā iesniedz Sabiedrības atbildīgajai personai iepriekšējā punktā norādītajos veidos vai iesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldībai:
 - 17.1. ievietojot speciāli Ziņojumiem izvietotā pasta kastītē Rīgas domes administratīvajā ēkā, Rātslaukumā 1, Rīgā, vestibilā;
 - 17.2. aizpildot veidlapu vietnē <https://trauksmescelejs.lv>, kā adresātu norādot Rīgas valstspilsētas pašvaldību;
 - 17.3. nosūtot uz e-pastu trauksme@riga.lv;
 - 17.4. ziņojot mutvārdos Rīgas valstspilsētas pašvaldības trauksmes celšanas kontaktpersonai.
18. Ziņojumā norāda trauksmes cēlēja rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu:
 - 18.1. pārkāpuma aprakstu, norādot konkrētus faktus;
 - 18.2. informāciju par personām (juridiskām un fiziskām), par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas attiecīgā pārkāpuma izdarīšanā;
 - 18.3. informācijas gūšanas avotu – veicot darba pienākumus, dibinot tiesiskās attiecības, saistībā ar amata pienākumu veikšanu u.c.;
 - 18.4. vai par pārkāpumu ziņots iepriekš;
19. Atbildīgā persona norāda Ziņojuma saņemšanas fakta apstiprinājumu un pēc lēmuma pieņemšanas – lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu.
20. Ziņojumā norāda, vai pārkāpuma konstatēšanas gadījumā trauksmes cēlējs atļauj publicēt informāciju par to, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.
21. Speciāli Ziņojumiem izveidotajai Sabiedrības e-pasta adresei un speciāli šim nolūkam izveidotai pasta kastītei var piekļūt tikai atbildīgā persona, kura pārbauda minēto e-pasta adresi un pasta kastīti.
22. Ja ziņojumu iesniedz mutiskā veidā atbildīgajai personai, tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot Ziņojuma veidlapu.
23. Atbildīgā persona Ziņojuma saņemšanu nekavējoties reģistrē Žurnālā (4.pielikums).
24. Žurnālā norāda šādu informāciju:

- 24.1. Ziņojuma saņemšanas datums;
- 24.2. iesniedzēja vārds, uzvārds;
- 24.3. iesniedzēja pasta adrese vai e-pasta adrese;
- 24.4. iesniedzēja tālruņa numurs;
- 24.5. norāde, vai iesniedzējs vēlas saņemt atbildi²;
- 24.6. norāde, vai iesniedzējs piekrīt informācijas publiskošanai;
- 24.7. paziņojuma par saņemšanu nosūtīšanas datums;
- 24.8. norāde, vai jautājums ir Sabiedrības kompetencē;
- 24.9. lēmums par atbilstību/neatbilstību Ziņojuma pazīmēm;
- 24.10. lēmuma par atbilstību/neatbilstību Ziņojuma pazīmēm pieņemšanas datums;
- 24.11. informēšanas par pieņemto lēmumu datums³;
- 24.12. par Ziņojuma izskatīšanu atbildīgā struktūrvienība, persona;
- 24.13. informācija par saziņu ar citām institūcijām;
- 24.14. Ziņojuma izskatīšanas rezultāts – konstatētie fakti, pieņemtie lēmumi, veiktās darbības;
- 24.15. iesniedzēja informēšanas par Ziņojuma izskatīšanas gaitu datums⁴;
- 24.16. iesniedzēja informēšanas par konstatētajiem faktiem, pieņemtajiem lēmumiem, veiktajām darbībām datums;
- 24.17. norāde, vai ir informēta sabiedrība.
25. Žurnālam, tajā reģistrētajiem Ziņojumiem, tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, Ziņojumu izskatīšanas materiāliem un citiem ar Ziņojumu saistītajiem dokumentiem ir IPI statuss, un minētie dokumenti ir pieejami tikai atbildīgajai personai.
26. Ja Sabiedrības darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst Ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu.
27. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir Ziņojums, un ja Sabiedrībā tas nav atzīts par Ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā Ziņojumu. Trauksmes cēlētājam iesniegumā ir tiesīgs norādīt, ka nepiekrīt iesnieguma izskatīšanai vispārējā kārtībā, ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu.

III. Iesnieguma izvērtēšana, Ziņojuma pseidonimizēšana

28. Atbildīgā persona pēc Ziņojuma reģistrēšanas veic šādas darbības:
 - 28.1. izvērtē, vai jautājums ir Sabiedrības kompetencē;
 - 28.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlētājam apstiprinājumu par Ziņojuma saņemšanu, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlētājs Ziņojumā norādījis, ka nevēlas saņemt Ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu;
 - 28.3. ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē saņemtā iesnieguma atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu;
 - 28.4. konstatējot iesniegumā trūkumus, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, ne vēlāk kā septiņu dienu laikā sazinās ar iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu;
 - 28.5. trīs dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informē iesniedzēju par lēmumu, izņemot gadījumu, kad to lūdzis trauksmes cēlētājs vai pastāv aizdomas par trauksmes cēlēja identitātes atklāšanu.
29. Ja Sabiedrībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu Ziņojumu, atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Žurnālā un izvērtē iepriekš noteiktajā kārtībā.

² Par Ziņojuma saņemšanu, par pieņemto lēmumu.

³ Trīs dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

⁴ Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Ziņojuma saņemšanas dienas.

30. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Sabiedrības DVS Namejs un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
31. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Ziņojumu.
32. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
33. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Ziņojuma iesniedzēja identitāti, vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
34. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizētu Ziņojumu nodod:
 - 34.1. vispārējā gadījumā – Sabiedrības izveidotajai Komisijai;
 - 34.2. ja Ziņojums iesniegts par Sabiedrības valdes locekli – padomei;
 - 34.3. ja Ziņojums iesniegts par padomes locekli – Rīgas valstspilsētas pašvaldības trauksmes celšanas kontaktpersonai;
 - 34.4. ja Ziņojums iesniegts par iekšējo auditoru – padomei;
 - 34.5. ja Ziņojums iesniegts par atbildīgo personu – padomei.
35. Ziņojuma oriģinālu un pseidonimizētu dokumenta versiju ievieto Ziņojuma lietā.
36. Atbildīgā persona seko līdzī dokumenta aprītei Sabiedrībā un Žurnālā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības

37. Sabiedrības izveidotā Komisija, saņemot pseidonimizēto Ziņojumu, lemj par tā virzību un ar rezolūciju nosaka Sabiedrības struktūrvienības vadītāju vai darbinieku, kurš izskatīs Ziņojumu pēc būtības, tad to nodod atbildīgajai personai turpmākai Ziņojuma virzīšanai.
38. Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, saņemot izpildei Ziņojumu, to izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu.
39. Sabiedrības struktūrvienības vadītājam vai darbiniekam, kurš izskata Ziņojumu, ir tiesības:
 - 39.1. pieprasīt un saņemt no citām Sabiedrības struktūrvienībām vai darbiniekiem atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju;
 - 39.2. pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
40. Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, kurš izskata Ziņojumu, ne vēlāk kā sešu nedēļu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, nodod atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, bet, ja atzinums vēl nav sagatavots, informē atbildīgo personu par Ziņojuma izskatīšanas gaitu.
41. Par sagatavoto atzinumu atbildīgā persona informē Sabiedrības izveidoto Komisiju. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši Komisijas rezolūcijai var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.
42. Ja Sabiedrības struktūrvienībai vai darbiniekam, izskatot Ziņojumu pēc būtības, rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks par to ziņo atbildīgajai personai, kura par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju un Sabiedrības izveidoto Komisiju.
43. Atbildīgā persona par Ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, izņemot gadījumu, kad persona Ziņojumā norādījusi, ka nevēlas saņemt informāciju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu.
44. Komisijas darba organizācija:
 - 44.1. Komisijas sēdes elektroniski sasauca atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā trīs dienu laikā no Ziņojuma saņemšanas dienas;

- 44.2. Komisijas sēdes notiek attālināti, lai nodrošinātu pārstāvību un operativitāti; tās ir slēgtas;
- 44.3. Komisija ir lemttiesīga tikai pilnā sastāvā – ar valdes rīkojumu noteiktie pārstāvji var deleģēt uz sēdi citu pārstāvi;
- 44.4. Komisijas sēdes vada padomes pārstāvis;
- 44.5. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar balsu vairākumu;
- 44.6. Komisijas sēdes protokolē atbildīgais darbinieks; Protokolu paraksta elektroniski ar drošiem elektroniskajiem parakstiem; Protokolu un citus dokumentus uzglabā atbildīgais darbinieks.

V. Trauksmes cēlēja, tā radnieku un saistītās personas aizsardzība

- 45. Trauksmes celšanas likuma 4.pantā noteiktajā kārtībā trauksmes cēljam, tā radniekiem un saistītajām personām ar trauksmes celšanas brīdi ir tiesības uz:
 - 45.1. identitātes aizsardzību;
 - 45.2. valsts nodrošinātu juridisku palīdzību;
 - 45.3. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām;
 - 45.4. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
 - 45.5. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, morālo kaitējumu;
 - 45.6. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
 - 45.7. atbrīvošanu no tiesas izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesā tiesā;
 - 45.8. konsultācijām savu tiesību aizsardzībā u.c.
- 46. Ja iesniegumā netiek konstatētas trauksmes celšanas pazīmes, tad personai zūd Noteikumu iepriekšējā punktā noteiktās tiesības.

VI. Aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām trauksmes celšanas dēļ

- 47. Aizliegts radīt nelabvēlīgas sekas Ziņojuma dēļ trauksmes cēljam, viņa radniekam un saistītajai personai, tas ir:
 - 47.1. disciplināri vai citādi sodīt;
 - 47.2. atbrīvot no darba, nepagarināt darba līgumu, neiecelt amatā, ja tas tika paredzēts;
 - 47.3. pārcelt citā darbā vai amatā;
 - 47.4. liegt paaugstinājumu, apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 47.5. mainīt darba vai amata pienākumus, darba laiku, darba samaksu;
 - 47.6. sniegt negatīvu darba, amata pienākumu izpildes novērtējumu;
 - 47.7. aizskart godu un cieņu, un reputāciju;
 - 47.8. anulēt licences un atļaujas;
 - 47.9. vienpusēji izbeigt līgumu par preču vai pakalpojumu piegādi;
 - 47.10. pieprasīt ārsta atzinumu;
 - 47.11. citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.
- 48. Valsts nodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu trauksmes cēlējiem.

VII. Informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Sabiedrībā

- 49. Ne retāk kā vienu reizi ceturksnī (izņemot gadījumus, ja Ziņojumi nav saņemti) atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju Sabiedrības valdei (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī, nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par Sabiedrībā saņemtajiem iesniegumiem, kas saistīti ar trauksmes celšanu.
- 50. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlji, Sabiedrība tās mājas lapā internetā sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlētājs iebilst pret publiskošanu.
- 51. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu ir noteikta administratīvā atbildība, piemērojot naudas sodu.

VIII. Noslēguma jautājumi

52. Noteikumi un uz to pamata izstrādātie un apstiprinātie dokumenti tiek pārskatīti un aktualizēti pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu to atbilstību ārējiem un citiem Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem.
53. Par Noteikumu aktualizāciju ir atbildīgs par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā atbildīgais darbinieks.
54. Noteikumi stājas spēkā to pieņemšanas brīdī.
55. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Noteikumiem Sabiedrībā noteiktajā kārtībā.
56. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē iekšējie noteikumi "SIA "Rīgas nami" Trauksmes celšanas kārtība" Nr. RN-2024-5-not/2.1-5 (apstiprināti ar valdes 20.02.2024. lēmumu Nr. RN-2024-8/1.3-1).

Pielikumi:

1. pielikums – Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa
2. pielikums – Atbildes vēstule 1
3. pielikums – Atbildes vēstule 2
4. pielikums – Trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrācijas žurnāls

Jānis Lielkalns, 20699297
Janis.Lielkalns@rigasnami.lv

TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

ADRESĀTS
SIA "Rīgas nami"

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
<i>Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)</i>

2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar Sabiedrību, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): ☐ strādāju Sabiedrībā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu) ☐ pildu darba pienākumus Sabiedrībā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju) ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības ☐ cita saistība (norādiet, kāda) _____ ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMAIS PĀRKĀPUMS, JŪSUPRĀT, IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM⁵ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM

4. VAI PAR ŠO PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus) ☐ nē, šī ir pirmā ziņošanas reize ☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu ☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) ☐ jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____

5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU
(atzīmējiet, ja attiecināms) ☐ nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu ⁶ ☐ nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu

⁵ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

⁶ Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17.punktu.

☐ ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu ⁷ ☐ ja mans iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, nepiekrītu tā izskatīšanai vispārējā kārtībā
6. PIELIKUMI
<i>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi</i>
1. 2. 3.
7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, tālruna numurs vai cita informācija saziņai ar Jums, tostarp, nosūtot atbildi)
8. IESNIEGŠANAS DATUMS

Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Esmu informēts, ka gadījumā, ja ziņojums neatbilstīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai Sabiedrība rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, mani par to attiecīgi informējot.

_____ (paraksts)

Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam.

Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu.

AIZPILDA SABIEDRĪBAS ATBILDĪGAIS DARBINIEKS

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

⁷ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ✓ ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā Jums tiks nosūtīts ziņojuma saņemšanas apstiprinājums (ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu);
- ✓ 3 (trīs) dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu/ neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 7.punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu);
- ✓ ja būs nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ✓ ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jūs informēs:
 - par tā izskatīšanas gaitu 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas.

Neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar Sabiedrības kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos:

pa tālruni 20699297

vai izmantojot e-pasta adresi: trauksme@rigasnami.lv

2. pielikums
SIA "Rīgas nami" iekšējiem noteikumiem
"Trauksmes celšanas kārtība SIA "Rīgas nami"''

Rīgā

____.____.20__ . Nr. _____

Uz ____ . ____ .20__ . iesniegumu

Adresāts

Par iesnieguma atbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) (*datums*) ir saņēmusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, un ir izvērtējusi Jūsu iesniegumā norādītās informācijas atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums – atzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu (*papildu pamatojums, ja nepieciešams*) un uzsākt tā izskatīšanu pēc būtības.

Divu mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, informēsim Jūs par tā izskatīšanas gaitu.

Vārds, uzvārds

paraksts

Piezīme

Dokuments satur personas datus, kas SIA "Rīgas nami" tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

Ar informāciju par personas datu apstrādi SIA "Rīgas nami" var iepazīties vietnē <https://www.rigasnami.lv/lv/par-mums/personas-datu-aizsardziba>

3. pielikums
SIA "Rīgas nami" iekšējiem noteikumiem
"Trauksmes celšanas kārtība SIA "Rīgas nami"''

Rīgā

____.____.20____. Nr. _____

Uz _____.____.20____.

Adresāts

Par iesnieguma neatbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) (*datums*) ir saņēmusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un ir izvērtējusi Jūsu iesniegumā norādītās informācijas atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums neatbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums neatzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo:

(*pamatojums*)

(Līdz ar to, iesniegums Sabiedrībā tiks reģistrēts kā saņemtais dokuments. Vienlaikus norādām, ka Jums netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.) vai (Ņemot vērā Jūsu iesniegumā izteikto vēlmi, iesniegums turpmākai izskatīšanai netiks virzīts.)

Šis lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

Vārds, uzvārds

paraksts

Piezīme

Dokuments satur personas datus, kas SIA "Rīgas nami" tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

Ar informāciju par personas datu apstrādi SIA "Rīgas nami" var iepazīties vietnē <https://www.rigasnami.lv/lv/par-mums/personas-datu-aizsardziba>

Trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrācijas žurnāls

[illegible]