

APSTIPRINĀTS

SIA "Rīgas nami"

2025. gada 12. novembra
dalībnieku sapulcē Nr. 5

APSTIPRINĀTS

SIA "Rīgas nami"

2025. gada 22. septembra
padomes sēdē Nr. PP/RN-2025-14/1.3-3

APSTIPRINĀTS

SIA "Rīgas nami"

2025. gada 02. septembra
valdes sēdē Nr. VP/RN-2025-41/1.3-1

SIA "Rīgas nami"
Valdes un padomes locekļu atlīdzības
POLITIKA
Rīgā

2025. gada 12. novembris

Nr. RN-2025-7-pol/2.1-2

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumiem Nr. 392
"Valdes un padomes locekļu skaita un
atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas
kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā"*

Saturs

I.	Vispārīgie jautājumi	2
II.	Politikas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi	2
III.	Atlīdzības struktūra	3
IV.	Atlīdzības noteikšana	3
V.	Atsaukšanas pabalsta noteikšana	3
VI.	Noslēguma jautājumi	4

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA "Rīgas nami" valdes un padomes locekļu atalgojuma politikā tiek lietoti šādi termini:
 - 1.1. **Atlīdzība** – Atlīdzības fiksētās daļas un Atlīdzības mainīgās daļas kopums;
 - 1.2. **Atlīdzības fiksētā daļa** – Sabiedrības valdes priekšsēdētāja, valdes locekļu, padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļa ikmēneša atlīdzība naudas izteiksmē pirms nodokļu samaksas, saskaņā ar pilnvarojuma līgumu, kurā neietilpst prēmijas, apdrošināšana, atsaukšanas pabalsts un tehniskais nodrošinājums amata pienākumu izpildei.
 - 1.3. **Atlīdzības mainīgā daļa** – Sabiedrības valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu prēmija naudas izteiksmē pirms nodokļu nomaksas, kas var tikt izmaksāta reizi gadā, saskaņā ar šīs Politikas un normatīvo aktu noteikumiem;
 - 1.4. **Atlīdzības noteikumi** – Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumi Nr. 392 "Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā";
 - 1.5. **Sabiedrība** – SIA "Rīgas nami";
 - 1.6. **Padome** – Sabiedrības padome;
 - 1.7. **Politika** – Sabiedrības valdes un padomes locekļu atlīdzības politika;
 - 1.8. **Valde** – Sabiedrības valde.
2. Šī Politika ir saistoša un piemērojama visiem Sabiedrības valdes un padomes locekļiem.

II. Politikas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi

3. Šīs Politikas mērķis ir noteikt Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzības pamatprincipus, tai skaitā, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās prasības Atlīdzības noteikšanai.
4. Politikas uzdevums ir nodrošināt:
 - 4.1. Atlīdzību, kas ir samērīga un atbilstoša valdes un padomes locekļu profesionālajam sniegunam;
 - 4.2. Atlīdzības noteikšanu saskaņā ar ekonomisko situāciju, tirgus praksi un nozares atlīdzības līmeni, kā arī ievērojot citu kapitālsabiedrības vadošo darbinieku atlīdzību;
 - 4.3. interešu konflikta novēršanu un caurskatāmu atlīdzības piešķiršanas procesu.
5. Nosakot Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzību, tiek ievēroti šādi pamatprincipi:
 - 5.1. Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzība tiek noteikta, ievērojot normatīvo aktu un Politikas prasības Atlīdzības noteikšanai.
 - 5.2. Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzībai jābūt pamatotai un konkurētspējīgai, lai darbam Sabiedrības Valdē un Padomē piesaistītu atbilstošus profesionāļus, taču vienlaikus arī adekvātai attiecībā pret plānotajiem Sabiedrības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem, kā arī atbilstoši Sabiedrības finanšu stāvoklim un budžetam.
 - 5.3. Atlīdzībai ir jābūt tādai, lai mazinātu iespējamo Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu korupcijas risku.

- 5.4. Atlīdzībai ir jābūt taisnīgai, un tā ir jāpiešķir par faktisku un kvalitatīvu amata pienākumu izpildi. Atlīdzības noteikšanā ir jāņem vērā Sabiedrības faktiskie darbības rezultāti un konkrētās personas sniegums.
- 5.5. Atlīdzībai ir jābūt veidotai tā, lai izvairītos no Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu nonākšanas interešu konfliktā.
- 5.6. Valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa mēneša atlīdzības apmēru nosaka, ņemot vērā, bet nepārsniedzot, atlīdzības fiksētās daļas vidējo apmēru līdzīga lieluma (neto apgrozījums, bilances kopsumma, darbinieku skaits) kapitālsabiedrībās privātajā sektorā vai atsevišķos gadījumos – nozarē, kurā Sabiedrība darbojas.

III. Atlīdzības struktūra

6. Sabiedrības valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzību veido:
 - 6.1. Atlīdzības fiksētā daļa un
 - 6.2. Atlīdzības mainīgā daļa.
7. Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļa Atlīdzību veido tikai Atlīdzības fiksētā daļa, Atlīdzības mainīgā daļa (prēmija) padomes priekšsēdētājam, padomes priekšsēdētāja vietniekam un padomes loceklim netiek noteikta.

IV. Atlīdzības noteikšana

8. Atlīdzības fiksētā daļa tiek noteikta, ievērojot Atlīdzības noteikumos ietvertos kritērijus.
9. Atlīdzības fiksēto daļu pārskata ievērojot Atlīdzības noteikumos ietvertos nosacījumus.
10. Lēmums par Atlīdzības mainīgās daļas piešķiršanu tiek pieņemts pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas, Sabiedrības un tās valdes pārskata gada darbības rezultātu izvērtēšanas.
11. Atlīdzības mainīgās daļas maksimālais apmērs – 150% no Atlīdzības fiksētās daļas.
12. Atlīdzības mainīgo daļu Padome nosaka ar atsevišķu lēmumu, ievērojot Atlīdzības noteikumos ietvertos nosacījumus un kritērijus, t.sk.:
 - 12.1. kapitālsabiedrības darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā;
 - 12.2. vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildi un kapitālsabiedrības darbības rezultātus saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem;
 - 12.3. valdes locekļa darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā.
13. Atlīdzības mainīgo daļu neizmaksā Atlīdzības noteikumos minētajos gadījumos.
14. Ja par iepriekšējo pārskata gadu tiek veikta Rīgas domes Audita un revīzijas pārvaldes revīzija, lēmuma pieņemšanu par prēmijas noteikšanu valdes loceklim var atlikt līdz revīzijas rezultātu izskatīšanai dalībnieku sapulcē.

V. Atsaukšanas pabalsta noteikšana

15. Valdes locekļa atsaukšanas pabalsta apmērs un gadījumi, kad tas netiek izmaksāts tiek noteikti ar valdes locekli noslēgtajā Pilnvarojuma līgumā, ievērojot Atlīdzības noteikumos ietvertos nosacījumus.
16. Atsaukšanas pabalsts Sabiedrības padomes priekšsēdētājam, padomes priekšsēdētāja vietniekam un padomes locekļiem netiek noteikts.

VI. Noslējuma jautājumi

17. Politiku un uz tās pamata izstrādātos un apstiprinātos dokumentus Valde pārskata vienu reizi gadā un aktualizē pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu atbilstību ārējiem un citiem Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem.
18. Valde vienu reizi gadā ziņo padomei par politikas ieviešanas gaitu un rezultātiem.
19. Par Politikas aktualizāciju ir atbildīga Valde, kurai ir pienākums iesniegt Politiku apstiprināšanai dalībnieku sapulcei ne retāk kā reizi 4 (četros) gados.
20. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Sabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Sabiedrības dokumentu vadības informācijas sistēmā un Sabiedrības tīmekļa vietnē.

Sagatavoja: Sigita Rieksta;
sigita.rieksta@rigasnam.lv