

### TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

<b>ADRESĀTS</b>
SIA "Rīgas nami"

#### **1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS**

*Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)*

--

#### **2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)**

**Jūsu saistība ar Sabiedrību, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums**

*(atzīmējiet atbilstošo):*

- strādāju Sabiedrībā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu)
- pildu darba pienākumus Sabiedrībā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)
- iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības
- cita saistība (norādiet, kāda) \_\_\_\_\_
- iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē

#### **3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMAIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM**

--

#### **4. VAI PAR ŠO PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ**

*(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)*

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai \_\_\_\_\_)
- jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā  
cita informācija \_\_\_\_\_

#### **5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU**

<i>(atzīmējiet, ja attiecināms)</i>
<input type="checkbox"/> <b>nevēlos</b> saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

<sup>2</sup> Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātiska paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas,

- nevēlos** saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu
- ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu<sup>3</sup>

## 6. PIELIKUMI

*Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi*

- 1.
- 2.
- 3.

## 7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, tālruņa numurs vai cita informācija saziņai ar Jums, tostarp, nosūtot atbildi)

## 8. IESNIEGŠANAS DATUMS

Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

**Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai Sabiedrība rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam.

Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu.

## AIZPILDA SABIEDRĪBAS ATBILDĪGAIS DARBINIEKS

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punktu.

<sup>3</sup> Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

## INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā Jums tiks nosūtīts ziņojuma saņemšanas apstiprinājums (ja 5.punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu);
- 3 (trīs) dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par saņemto lēmumu par atzīšanu/ neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā Sabiedrība Jūs informēs:
  - par tā izskatīšanas gaitu 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
  - pēc trauksmes ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.

Neskaidrību gadījumā, Jūs varat sazināties ar Sabiedrības kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos:

*pa tālruni 66957232*

*vai izmantojot e-pasta adresi: [trauksme@rigasnami.lv](mailto:trauksme@rigasnami.lv)*