

APSTIPRINĀTA
SIA “Rīgas nami”
2021. gada 8. jūnija
dalībnieku sapulcē
(protokols Nr. 4)

ar SIA “Rīgas nami”
2021. gada 6. maija
valdes lēmumu
Nr. RN-2021-5/1.2

SIA “RĪGAS NAMI” TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA Rīgā

2021. gada 6. maijā

Nr. RN-2021-7-pol/2.1-2

Trauksmes celšana – tā ir iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

Trauksmes cēlējs – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.

Pārkāpums – noziedzīgs darījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistoši ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.

Trauksmes celšanas sistēma – rīks, kas veicina ikviena iesaisti SIA “Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) darbības organizēšanā un attīstībā.

Trauksmes cēlēju kontaktpunkts – Valsts kanceleja.

1. Sabiedrības trauksmes celšanas politikas (turpmāk – Politika) mērķi:
 - 1.1. Trauksmes celšanas likuma (turpmāk – Likums) prasību ievērošana Sabiedrībā;
 - 1.2. sniegt iespēju ikvienam Sabiedrības darbiniekam vai personai, kura ir darījumu attiecībās ar Sabiedrību, informēt par tās intereses skarošu pārkāpumu Sabiedrības darbībā, lai laikus izvairītos vai novērstu pārkāpumu pirms tiek apdraudēta Sabiedrības reputācija, radušies materiāli vai finanšu zaudējumi, vai pārkāpumos tiek iesaistīti darbinieki vai institūcijas;
 - 1.3. nodrošināt iespējamā pārkāpuma izmeklēšanu, ievērojot fizisku personu datu apstrādes prasības;
 - 1.4. nodrošināt trauksmes cēlēja aizsardzību.
2. Sabiedrībā ir ieviesta Trauksmes celšanas sistēma:
 - 2.1. izstrādāti iekšējie noteikumi par trauksmes celšanas kārtību Sabiedrībā;
 - 2.2. Sabiedrības telpās speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem ir izveidota pastkastīte;

- 2.3. izveidota īpaša elektroniskā pasta adrese trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai: RNtrauksme@riga.lv;
- 2.4. Sabiedrības mājaslapā publiskota informācija par Trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā;
- 2.5. Sabiedrībā kontaktpersona trauksmes celšanas jomā ir ar Sabiedrības valdes izdotu rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks, kurš atbild par trauksmes celšanas sistēmas uzturēšanu, īsteno darbinieku apmācību un konsultēšanu trauksmes celšanas jomā.
3. Politikai ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.
4. Iekšējie normatīvie akti, kas reglamentē trauksmes celšanas jomu Sabiedrībā:
 - 4.1. iekšējie noteikumi par trauksmes celšanas kārtību;
 - 4.2. risku pārvaldības politika.
5. Informācija par trauksmes celšanas kārtību ir pieejama un saprotama ikvienam darbiniekam vai darījumu attiecībās esošai personai. Darbiniekiem pieejamajā informācijā iekļauti skaidrojumi par gadījumiem, kad trauksme jāceļ iekšēji Sabiedrībā un ārpus tās.
6. Sabiedrībā:
 - 6.1. tiek atbalstīta un veicināta godprātīga trauksmes celšanas iespēja pārkāpumu gadījumā, nevis atturēšana no ziņošanas;
 - 6.2. tiek nodrošināta vide un apstākļi, lai nodrošinātu trauksmes cēlēju aizsardzību un drošību; ziņas par personu, kura cēlusi pamatotu trauksmi par pārkāpumu, netiek izpaustas;
 - 6.3. netiek pieļauta darbinieka, kurš cēlis trauksmi, nosodīšana vai represiju piemērošana;
 - 6.4. tiek veicināta Sabiedrības darbinieku iesaistīšana trauksmes celšanā;
 - 6.5. tiek nodrošināta atgriezeniskā saikne starp atbildīgo personu un trauksmes cēlēju par ziņojuma apstiprinājumu un ziņojuma izskatīšanas procesu;
 - 6.6. trauksmes celšanas kārtība tiek izmantota kā kontroles rīks savlaicīgai iespējamo pārkāpumu novēršanai, tādējādi sekmējot Sabiedrības korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu.
7. Pārkāpumi, par kuriem ir ceļama trauksme:
 - 7.1. amatpersonu bezdarbība, nolaidība vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana;
 - 7.2. koruptīvas darbības;
 - 7.3. krāpšana;
 - 7.4. publiskas personas mantas vai finanšu līdzekļu izšķērdēšana;
 - 7.5. sabiedrības veselības apdraudējums;
 - 7.6. būvniecības drošības apdraudējums;
 - 7.7. vides drošības apdraudējums;
 - 7.8. darba drošības apdraudējums;
 - 7.9. cilvēktiesību pārkāpumi;
 - 7.10. pārkāpumi publisko iepirkumu jomā.
 - 7.11. izvairīšanās no nodokļu samaksas;
 - 7.12. pārtikas drošības apdraudējums;
 - 7.13. sabiedriskās kārtības apdraudējums;
 - 7.14. konkurences tiesību pārkāpums u.c.
8. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtībā ir noteikta Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos.
9. Sabiedrības iekšējie un ārējie – likumā paredzētie ziņošanas mehānismi:
 - 9.1. ziņošana tiešā veidā Sabiedrības kontaktpersonai iekšējos noteikumos noteiktā kārtībā vai uz elektronisko pastu: RNtrauksme@riga.lv;
 - 9.2. tieša vēršanās kompetentā institūcijā;

9.3. ziņojuma iesniegšana, izmantojot trauksmes cēlēju kontaktpunkta (Valsts kanceleja) starpniecību. (www.trauksmescelejs.lv).

Kalnina 67026005
Silvija.Kalnina@riga.lv

